



Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE



Handleiding voor de microprojecten

Versie van 21 november 2016

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional
Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

INLEIDING

HOOFDSTUK 1 – DE UITWERKING VAN EEN MICROPROJECT	5
1.1. Wat is een microproject?	5
1.2. De plaats van het microproject in het programma	6
1.2.1. <i>De prioritaire assen</i>	6
1.2.2. <i>Het budget van het microproject</i>	13
1.2.3. <i>Het samenwerkingsgebied</i>	13
1.3. Waarom meewerken aan een grensoverschrijdend microproject?	15
1.4. Wie kan een microproject indienen?	15
1.5. Hoe wordt een grensoverschrijdend microproject opgezet? Welke essentiële stappen moeten doorlopen worden?	16
1.5.1. <i>Het idee van het microproject</i>	16
1.5.2. <i>Het partnerschap</i>	17
1.5.3. <i>De interventielogica</i>	19
1.6. Over welke hulp beschikken potentiële projectpartners?	26
1.6.1. <i>De steunpunten van het Technisch Team</i>	26
1.6.2. <i>Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheersautoriteit</i>	26
HOOFDSTUK 2 – DE PROCEDURES VOOR DE INDIENING EN DE EVALUATIE VAN DE MICROPROJECTEN	27
2.1. Hoe moet een microproject ingediend worden?	27
2.1.1. <i>Toegang tot de beheerapplicatie en invoerregels</i>	27
2.1.2. <i>Fiche met de beschrijving van het microproject</i>	28
2.2. Hoe wordt een microproject geëvalueerd?	33
2.2.1. <i>Ontvankelijkheidscriteria</i>	33
2.2.2. <i>Evaluatiecriteria</i>	33
2.2.3. <i>Hoe wordt een microproject geselecteerd?</i>	34

HOOFDSTUK 3 - DE UITVOERING VAN EEN MICROPROJECT	35
3.1. Wat is de EFRO-overeenkomst?	35
3.2. Richtlijnen voor de communicatie	35
3.3. Hoe gebeurt de administratieve en financiële opvolging?	37
3.3.1. <i>Lanceringscomité</i>	37
3.3.2. <i>Afsluitend activiteitenrapport</i>	37
3.3.3. <i>Begeleidingscomité</i>	39
3.3.4. <i>Financiële modaliteiten</i>	40
3.3.5. <i>De rol van de projectleider</i>	41

LIJST VAN BIJLAGEN

1. [Het model van de microprojectfiche](#)
2. [Het model van het afsluitend activiteitenrapport](#)
3. [De communicatiegids voor de microprojecten](#)

INLEIDING

Geachte lezer,

Deze “handleiding voor de microprojecten” heeft tot doel de projectpartners van het Interreg-Programma France-Wallonie-Vlaanderen alle nodige informatie te bieden voor de uitwerking, indiening, uitvoering en afsluiting van een microproject.

Dit document is het referentiedocument voor ieder die een microproject wil uitvoeren in een grensoverschrijdend samenwerkingsverband in het kader van het Interreg-Programma France-Wallonie-Vlaanderen.

Het is mogelijk dat deze handleiding in de loop van de programmering nog aangepast wordt. Zorg er dus voor dat u de laatste versie heeft die te vinden is op de website van het Programma via <http://www.interreg-fwvl.eu/>

We wensen u veel succes !

De Beheersautoriteit van het programma

Pascale DELCOMMINETTE

Administrateur-generaal

Wallonie-Bruxelles International



HOOFDSTUK 1 – DE UITWERKING VAN EEN MICROPROJECT

1.1. Wat is een microproject?

De strategie van het samenwerkingsprogramma Interreg France-Wallonie-Vlaanderen stelt aan de projectpartners 3 soorten instrumenten beschikbaar om aan de Europese territoriale samenwerking mee te kunnen werken: het project, de projectenportefeuille en het microproject.

De microprojecten hebben als doel grensoverschrijdende samenwerkingsverbanden op te starten en te ontwikkelen in een **vereenvoudigd samenwerkingskader**.

Microprojecten bieden de mogelijkheid aan projectpartners die minder goed bekend zijn met de Europese subsidies om op een eenvoudige en doeltreffende manier mee te werken aan grensoverschrijdende samenwerking.

Een microproject heeft een **maximale duur van 18 maanden** en het wordt voor **100% door het EFRO gefinancierd**. Het wordt gedragen door minimaal één projectpartner aan weerskanten van de Frans-Belgische grens of, eventueel, door één gezamenlijke grensoverschrijdende organisatie. De financiële middelen die voor het project worden ingezet bedragen **maximaal € 30.000**.

Een microproject bestaat uit verschillende acties waarmee de projectpartners de globale grensoverschrijdende doelstelling die ze zich gesteld hebben, willen behalen.

De uitvoering van microprojecten heeft met name tot doel:

- Het verenigingsleven te versterken via grensoverschrijdende initiatieven;
- Nieuwe samenwerkingsverbanden te ondersteunen en het verwerven van ervaring op het gebied van grensoverschrijdende samenwerking mogelijk te maken;
- De gemeenschappelijke identiteit te versterken, bij te dragen aan het grensoverschrijdend burgerschap en aan de betrokkenheid bij de grensregio;
- De contacten intenser te maken via uitwisselingen en door de mobiliteit van de bevolking te verbeteren;
- De grensoverschrijdende sociale activiteiten te stimuleren.

Uit de voorstellen tot vereenvoudiging werd gekozen voor het gebruik van **vaste bedragen (lump sums)**.

Dit houdt in dat de Europese financiële steun enkel toegekend en uitbetaald wordt op basis van de voorlegging van **het/de materiële bewijs/bewijzen** van de realisatie van de acties die de projectpartners zich bij de aanvang vooropgesteld hebben.

1.2. De plaats van het microproject in het programma

1.2.1. De prioritaire assen

Het programma is opgebouwd rond 4 prioritaire assen, die op hun beurt onderverdeeld zijn in 9 programmadoelstellingen.

Microprojecten kunnen uitsluitend in het kader van de prioritaire assen 3 en 4 van het programma ingediend worden.

Hieronder worden een aantal mogelijke acties per doelstelling gepresenteerd. Dit is een **niet-exhaustieve** lijst met activiteiten die uitgevoerd kunnen worden voor zowel de klassieke projecten als de microprojecten. We merken op dat de activiteiten op het gebied van educatie en vorming een transversaal aandachtspunt vormen binnen het programma.



AS 3 – Bescherming en valorisatie van het milieu door een geïntegreerd beheer van de grensoverschrijdende hulpbronnen

Programmadoelstelling 4: Het grensoverschrijdend erfgoed op creatieve, innovatieve en duurzame wijze valoriseren en ontwikkelen via het toerisme

- Coördineren van de innovatieve acties op het gebied van toeristisch onthaal en van de ontwikkeling van instrumenten voor de toeristen, meer bepaald inzake rivier- en kusttoerisme, fietstoerisme, gastronomisch, belevings- en oorlogstoerisme, en voor de jeugd.
- Ondersteunen van de innovatieve acties inzake marketing en promotie van de grensoverschrijdende gebieden als toeristische, natuurlijke en culturele bestemming.
- Ontwikkelen van innovatieve toeristische projecten om het culturele, industriële, natuurlijke en landschappelijke erfgoed te valoriseren.
- Valoriseren en ontwikkelen van innovatieve culturele acties die de samenwerkingszone een internationale uitstraling geven en de aantrekkelijkheid ervan verhogen.
- Uitvoeren van grensoverschrijdende acties die tot doel hebben opleidingen te ondersteunen om de toeristische spelers te professionaliseren.
- Enz...

Verwachte resultaten

- De toeristische valorisatie van het grensoverschrijdende culturele erfgoed verbeteren, door acties te ontwikkelen inzake marketing en promotie van de grensgebieden als permanente culturele en toeristische bestemmingen en door steun te verlenen aan de uitwerking van grensoverschrijdende en/of complementaire toeristische aanbiedingen en producten aan weerskanten van de grens.
- Economische valorisatie van het grensoverschrijdende culturele, industriële, natuurlijke en landschappelijke erfgoed met een bijzonder karakter en een sterke identiteit in de zone, door het ondersteunen van structurerende projecten die de duurzame economische sectoren ontwikkelen.
- Versterking van de toeristische aantrekkelijkheid van de gebieden in de zone, door de grensoverschrijdende culturele eigenheden en de acties om ze te valoriseren, te ondersteunen.
- Het verspreiden van innovatieve methodes inzake beheer en behoud van het culturele, industriële, natuurlijke en landschappelijke erfgoed, door pilootprojecten te ondersteunen, zoals de nieuwe vormen van publiekprivate samenwerking.
- Verhogen van de professionalisering van de spelers die actief zijn op het gebied van het beheer van de duurzame ontwikkeling, het toerisme en de cultuur.

Programmadoelstelling 5: Ontwikkeling van het geïntegreerde en duurzame beheer van de grensoverschrijdende natuurlijke hulpbronnen en ecosystemen

- Ondersteunen van de maatregelen inzake geïntegreerd waterbeheer (riviercontracten, grensoverschrijdend rivierplan,...) en inzake het beheer van de natuurgebieden (oprichten van grensoverschrijdende landschapsparken, beschermen van de ecologische corridors en beheer van de beschermde gebieden,...).
- Ondersteunen van de acties die het mogelijk maken de hulpbronnen te delen en drinkwater toegankelijk te maken voor iedereen, ten gunste van de grensoverschrijdende bevolking.
- Sensibiliseren van de bevolking en van de plaatselijke spelers over het verantwoord en participatief beheer van de hulpbronnen, door goede praktijken te verspreiden.
- Acties uitvoeren die gericht zijn op een doeltreffend waterbeheer in de landbouwsector en de bedrijven.
- Ondersteunen van geïntegreerde grensoverschrijdende acties rond landschapsbeheer, ecosystemen, beheer van de kustzone, bodembescherming en biodiversiteit.
- Ondersteunen van de ontwikkeling van innovatieve technologieën voor afvalverwerking, waterzuivering, bodembescherming, vermindering van de luchtverontreiniging,...
- Enz...

Verwachte resultaten

- Bescherming van de ecologische continuïteit van de natuurgebieden en bescherming van de grensoverschrijdende ecosystemen.
 - Het Interreg-samenwerkingsprogramma wil bijdragen tot de bescherming en het herstel van de biodiversiteit en van de ecosystemen, door initiatieven te stimuleren rond het creëren van instrumenten voor gemeenschappelijk beheer (grensoverschrijdende parken, grensoverschrijdende charters,...) en rond het informeren en sensibiliseren van de inwoners en van de economische spelers die er actief zijn.
 - Het samenwerkingsprogramma wil ook bijdragen tot een beter beheer van de watervoorraden, door het drinkwater voor iedereen beter toegankelijk te maken, een doeltreffender waterbeheer te bevorderen in de landbouwsector en de bedrijven en door maatregelen voor geïntegreerd waterbeheer te ondersteunen.

Programmadoelstelling 6: Anticiperen op en beheren van de natuurlijke, technologische en industriële risico's en van noodtoestanden.

- Ondersteunen van acties die het overstromingsrisico en de klimaatverandering tegengaan.
- Informeren en sensibiliseren van het publiek over natuurlijke risico's (met name overstromingen) en industriële risico's (verontreiniging,...).
- Ontwikkelen en versterken van de coördinatie van de hulpverleners op het vlak van grensoverschrijdende veiligheid (rampenoefeningen, gemeenschappelijke opleidingen, grensoverschrijdend urgentieplan,...).
- Stimuleren van grensoverschrijdende maatregelen tot preventie van de industriële en technologische risico's ten gunste van de bevolking.
- Enz..

Verwachte resultaten

- Verminderen van de natuurlijke risico's, bijvoorbeeld overstromingsrisico's in het binnenland en aan de kust, die een impact kunnen hebben op de aanpalende grensoverschrijdende gebieden (bijv. watering), door het ondersteunen van preventieacties en van acties die de beheercapaciteiten versterken.
 - Dit gebeurt via een betere samenwerking rond het beheer van de overstromingen van waterlopen in het binnenland en van mariene overstromingen aan de kust. Deze doelstelling betreft ook de ontwikkeling van de grensoverschrijdende hulp- en nooddiensten en -plannen, bijvoorbeeld de verbetering van de waterafvoer.
- Ontwikkelen van de gemeenschappelijke samenwerkingsacties die gericht zijn op het beheren van de industriële, natuurlijke, technologische risico's en op de veiligheid van de bevolking.
 - Het programma wil de grensoverschrijdende samenwerking versterken inzake het beheer van de industriële en technologische risico's, door gezamenlijke plannen en oefeningen te realiseren rond crisisbeheer.



AS 4 – De cohesie en de gemeenschappelijke identiteit van de grensoverschrijdende gebieden promoten

Programmadoelstelling 7: Versterken en bestendigen van de grensoverschrijdende netwerkvorming en van het grensoverschrijdend aanbod van diensten voor de bevolking op het gebied van volksgezondheid

- Ondersteunen van acties die de gezondheids- en welzijnsdiensten in de grensoverschrijdende “leefgebieden” coördineren en in een netwerk bijeenbrengen, met name door te zorgen voor een betere coördinatie van de diensten en door het gemeenschappelijk gebruik van de voorzieningen.
- Ondersteunen van de mobiliteit van de patiënten en van het medisch personeel in de grensoverschrijdende “leefgebieden” en een doeltreffende medische zorg waarborgen.
- Promoten van de grensoverschrijdende samenwerking op het gebied van preventie van verslavingen, gezondheids promotie, innovatie in de zorgsector en ontwikkeling van persoonsgebonden diensten.
- Ontwikkelen en realiseren van innovatieve concepten en methodes op gezondheidsvlak.
- Enz...

Verwachte resultaten

- Ontwikkeling van het grensoverschrijdend aanbod van gezondheidsdiensten en faciliteren van de toegang ertoe voor de bevolking aan weerskanten van de grens.
- Deze doelstelling wil voortbouwen op de bestaande initiatieven, door:
 - Het verhogen van de synergieën tussen bestaande gezondheidsinstellingen en –voorzieningen aan weerskanten van de grens;
 - Het verbeteren van de coördinatie van de zorgvoorzieningen voor het publiek aan weerskanten van de grens, of zelfs door grensoverschrijdende planning van het aanbod aan gezondheidsdiensten;
 - Het bevorderen van de toegang tot de wederzijdse openbare diensten en voorzieningen tussen de grensoverschrijdende gebieden;
 - Het versterken van de informatie aan de bevolking over het gezondheidsaanbod en over de mogelijkheden tot grensoverschrijdende zorg.

- Binnen de samenwerkingszone kan de samenwerking ook betrekking hebben op medisch-sociale aspecten en op de toenemende problemen voor sommige achtergebleven stedelijke en plattelandsgebieden (telegeneeskunde, medische wachtdiensten op het platteland, promotie van de gezondheid als hulpmiddel van de mens,...).

Programmadoelstelling 8: Versterken en bestendigen van de grensoverschrijdende netwerkvorming en van het grensoverschrijdend aanbod aan diensten voor de bevolking op het gebied van welzijn

- Ontwikkelen van geïntegreerde projecten voor heropleving en re-integratie (methodologische concepten, sociale inclusie, ecowijken,...).
- Bevorderen van de mobiliteit van de mensen door de grensoverschrijdende plaatselijke transportverbindingen te verbeteren en te harmoniseren en door nieuwe vormen van transport te ontwikkelen (carpoolen,...).
- Ondersteunen van pilootprojecten op het gebied van e-geneeskunde, e-learning, onderwijs, zodat de bevolking een betere toegang krijgt tot die diensten.
- Ontwikkelen van geïntegreerde grensoverschrijdende acties die gericht zijn op integratie (preventie van vroegtijdig schoolverlaten, acties gericht op het bevorderen van de slaagkans in het onderwijs via innovatieve methodes, toegang tot huisvesting, tot mobiliteit, tot werk,...).
- Optimaliseren van de toegang tot de bestaande diensten en voorzieningen aan weerskanten van de grens en het aanbod verbeteren door persoonsgebonden diensten in het leven te roepen of gezamenlijk te gebruiken.
- Ontwikkelen en realiseren van innovatieve concepten en methodes op het gebied van welzijn.
- Enz...

Verwachte resultaten

- Ondersteunen van de geïntegreerde projecten inzake welzijnsdiensten en diensten rond re-integratie in de grensoverschrijdende stedelijke en randstedelijke gebieden, via:
 - Het verbeteren van de toegang van de bevolking van die gebieden tot innovatieve grensoverschrijdende diensten, zowel op het vlak van e-inclusie als op het vlak van mobiliteit of persoonsgebonden diensten;
 - De re-integratie van de meest kwetsbare mensen die in die gebieden wonen;

- De ontwikkeling van een grensoverschrijdend aanbod van welzijnsdiensten voor de bevolking (bestrijding van analfabetisme, promotie van gelijke kansen,...).

Programmadoelstelling 9: Bevorderen van de werkgelegenheid en van de grensoverschrijdende mobiliteit van de werknemers en integreren van de arbeidsmarkten

- Ontwikkelen van het geïntegreerde aanbod van grensoverschrijdende begeleidingsdiensten om de mobiliteit van de werknemers, leerlingen, studenten en werkzoekenden te vergroten.
- Ondersteunen van acties die tot doel hebben het aanleren van talen te ontwikkelen.
- Uitvoeren van grensoverschrijdende opleidingsprogramma's voor knelpuntberoepen en van opleidingen die aansluiten bij de nieuwe economische tendensen (groene economie, wetenschappen, technologie, medisch-sociale beroepen,...).
- Ondersteunen van het grensoverschrijdend beschikbaar stellen van informatie over werkaanbiedingen via werkloketten, samenwerking tussen werkgelegenheidsdiensten,... Bevorderen van de integratie van de grensoverschrijdende arbeidsmarkten, met inbegrip van mobiliteit, informatie en adviesdiensten over de gezamenlijke plaatselijke initiatieven met betrekking tot werkgelegenheid en opleidingen.
- Enz...

Verwachte resultaten

- Deze doelstelling wil ondersteuning bieden aan de promotie van de werkgelegenheid in de achtergebleven stedelijke en plattelandsgebieden van de samenwerkingszone, om de levensstandaard en de inzetbaarheid van deze doelgroepen te verbeteren. Met dat doel zal het Interreg-samenwerkingsprogramma bijdragen tot:
 - Het verbeteren van de doorstroming en van de mobiliteit van de werknemers en de werkzoekenden in de grensoverschrijdende werkgelegenheidsgebieden;
 - Het verbeteren van de afstemming tussen vraag en aanbod op de grensoverschrijdende arbeidsmarkten;
 - Het bevorderen van de tweetaligheid, een van de belangrijkste hindernissen voor de arbeidsmobiliteit in de zone, door opleidingen voor de werknemers en de werkzoekenden.

1.2.2. Het budget van het microproject

Het maximale budget per microproject bedraagt 30.000 euro (met daarbovenop een budget van 500 euro voor de vertaalkosten van het afsluitend activiteitenrapport als het partnerschap een Vlaamse projectpartner bevat). Het project wordt voor 100% door het programma gefinancierd.

De projectleider wordt door de Europese regelgeving verplicht de inkomsten te declareren die gegenereerd worden tijdens de uitvoering van het microproject (zie 2.1.2).

1.2.3. Het samenwerkingsgebied

De microprojecten moeten een impact teweegbrengen op het samenwerkingsgebied en ten goede komen aan de bevolking ervan.

Deze zone ligt bij de grens tussen Frankrijk, Wallonië en Vlaanderen, en omvat de volgende gebieden:

In Frankrijk: de Departementen Nord, Pas de Calais, Aisne, Ardennes, Oise, Somme en Marne.

In Wallonië: de provincies Henegouwen, Namen en Luxemburg.

In Vlaanderen: de provincies West-Vlaanderen en Oost-Vlaanderen (enkel de arrondissementen Gent en Oudenaarde).

1.3. Waarom meewerken aan een grensoverschrijdend microproject?

Meewerken aan een microproject in het kader van de territoriale samenwerking, houdt in dat de projectactiviteiten deel uitmaken van een grensoverschrijdende en Europese dynamiek.

Een grensoverschrijdend microproject ontwikkelen biedt mogelijkheden aan voor uitwisselingen en voor complementariteit, zodat gezamenlijk oplossingen gevonden kunnen worden. Door projectpartners aan weerskanten van de grens samen te brengen, is het mogelijk middelen samen te voegen, meer ideeën te laten ontstaan, kennis en goede praktijken uit te wisselen, voorzieningen gemeenschappelijk te gebruiken, ...

De basisvereiste voor de ontwikkeling en uitvoering van een micro-project is de **grensoverschrijdende meerwaarde**.

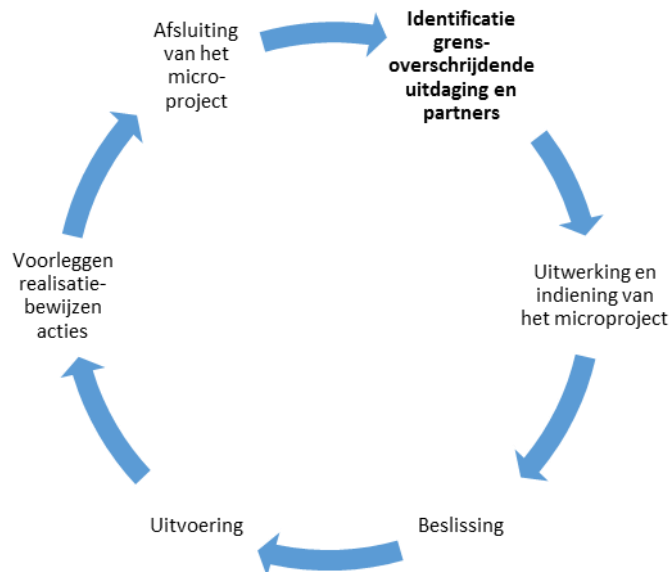
Het microproject moet zodoende tot resultaten leiden die niet bereikt hadden kunnen worden als het maar aan één kant van de grens was uitgevoerd en het moet ten goede komen aan de bevolking en/of de grensgebieden.

1.4. Wie kan een microproject indienen?

Iedere projectpartner die een juridisch statuut heeft, kan aan een microproject deelnemen, zoals scholen, gemeenten, organisaties, verenigingen, niet-gouvernementele organisaties, ... Een fysieke persoon of een feitelijke vereniging kan dus geen projectpartner zijn.

Microprojecten zijn in het bijzonder bedoeld voor kleine organisaties die weinig of geen ervaring hebben op het gebied van grensoverschrijdende samenwerking.

1.5. Hoe wordt een grensoverschrijdend microproject opgezet? Welke essentiële stappen moeten doorlopen worden?



1.5.1. Het idee van het microproject

Een microproject ontstaat vanuit een grensoverschrijdende uitdaging: het kan gaan om een grensoverschrijdende problematiek, opportuniteit of behoefte.

Het idee van het microproject moet aansluiten bij de programmastrategie en bijdragen tot het behalen van de doelstellingen van het Programma die vastgesteld werden voor de assen 3 en 4.

De partners moeten gezamenlijk de inhoud van het microproject vastleggen, op zodanige wijze dat aan het vastgestelde probleem beantwoord kan worden. De volgende zaken dienen uitgewerkt te worden: het concept van het microproject, de vooropgestelde acties, de globale en specifieke doelstellingen, de oplossingen die aangereikt zullen worden en de verwachte resultaten. Tijdens deze fase van de gezamenlijke opzet van het microproject wordt overleg gepleegd tussen de partners, waardoor duidelijk moet worden hoe elke partner betrokken wordt en aan het project bijdraagt.

Een microproject bestaat uit een aantal acties, maximaal 5, die antwoorden aanreiken voor de vastgestelde uitdagingen.

Voor elke actie bepalen de partners hoe ze in de praktijk uitgevoerd zal worden. Daarbij beantwoorden ze de volgende vragen: wie doet wat, wanneer, hoe en met welke middelen? Ze bepalen voor elke actie de realisatiebewijzen die ze op het einde van het micro-project zullen leveren.

Nadat dit allemaal is bepaald, moeten de projectpartners zich ervan vergewissen dat het microproject pertinent is, realistisch, uitvoerbaar, en dat de voorgestelde bewijzen de uitgevoerde acties goed weerspiegelen.

Aangezien een microproject deel uitmaakt van een grensoverschrijdend samenwerkingsprogramma, zal het moeten aantonen dat het **op grensoverschrijdende wijze** wordt uitgevoerd. Dat houdt in dat de samenwerking wederzijds en transversaal is over de grens heen. De projectpartners moeten hun middelen samenbrengen om **samen hun acties uit te voeren**. Realisaties die los van elkaar worden uitgevoerd, zijn absoluut uit den boze.

Bij de indiening van het microproject moeten de partners erop letten dat ze **de grensoverschrijdende meerwaarde** presenteren. Dit houdt in dat ze aantonen dat de doelstellingen enkel bereikt kunnen worden door de gezamenlijke uitvoering van het microproject in een partnerschapsverband, en dat de resultaten niet bereikt zouden kunnen worden als het initiatief enkel aan één kant van de grens uitgevoerd zou worden, of door één projectpartner. Het microproject moet het immers mogelijk maken dat kansen aangegrepen worden of dat voordelen behaald worden die enkel mogelijk zijn door een grensoverschrijdende aanpak.

Tot slot moeten **de resultaten** van het microproject, al naargelang hun aard, ten goede komen aan de grensbevolking of aan het grensoverschrijdend gebied. In geen geval mogen de partners de enige begunstigden zijn van de impact van het microproject dat ze uitvoeren, aangezien de acties op de eerste plaats ten goede moeten komen aan de doelgroepen die door de partners aangegeven worden.

1.5.2. Het partnerschap

Een van de kenmerken van de grensoverschrijdende programma's is het feit dat alle projecten door een **grensoverschrijdend partnerschap** gedragen moeten worden. Dit betekent dat ze gedragen moeten worden door minstens één projectpartner aan elke kant van de grens (of uitzonderlijk door een organisatie die al grensoverschrijdend is op basis van haar statuten). Een microproject kan dus Frans-Waals zijn, Frans-Vlaams of tripartiet, maar niet Waals-Vlaams.

Dat partnerschap is het fundament van de samenwerking die opgezet wordt, en het succes van het microproject hangt voor een groot deel af van de kwaliteit van het partnerschap. Het is dan ook van essentieel belang voldoende tijd te besteden aan de identificatie van de partners en aan het opbouwen van stevige onderlinge betrekkingen.

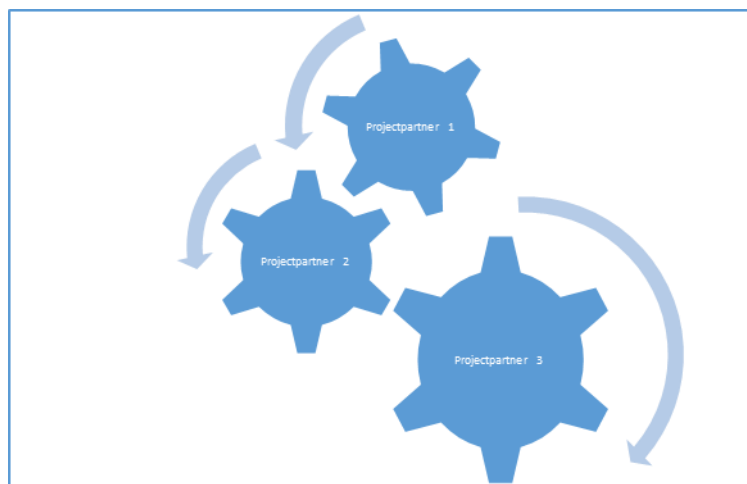
Bij het opzetten van het partnerschap moet altijd rekening gehouden worden met geografische, strategische en financiële aspecten.

De volgende vragen kunnen de projectpartners daarbij helpen:

- Bestaan er complementariteiten tussen de competenties van de beoogde partners?
- Kan er tussen de diverse partners een echte synergie ontstaan?
- Heeft iedere partner dezelfde wens om het microproject te ontwikkelen?
- Is de geografische zone waarin de projectpartners kunnen/willen actief zijn relevant?

Het bepalen van het partnerschap is een essentiële fase in de opzet van een microproject.

De interactie tussen de diverse spelers van het microproject kan gemakkelijk geïllustreerd worden!



In het kader van de microprojecten worden twee soorten projectpartners onderscheiden:

- Projectleider;
- Projectpartner

De **projectleider** wordt in gezamenlijk overleg aangesteld door de projectpartners. Naast het verzorgen van de administratieve en financiële administratie is het ook zijn taak het leiderschap van het microproject op zich te nemen (zie 3.3.5.).

De projectleider is over het algemeen de bevoorrechte gesprekspartner van het programma.

De **projectpartner** is een volwaardige organisatie die door de inzet van middelen en haar erkende competenties in het domein waarin het microproject actief is, een echte toegevoegde waarde aanbrengt voor de ontwikkeling van de acties.

In het kader van de uitvoering van het microproject binden de projectpartners en de projectleider zich aan elkaar via een contract: de EFRO-overeenkomst (zie 3.1.).

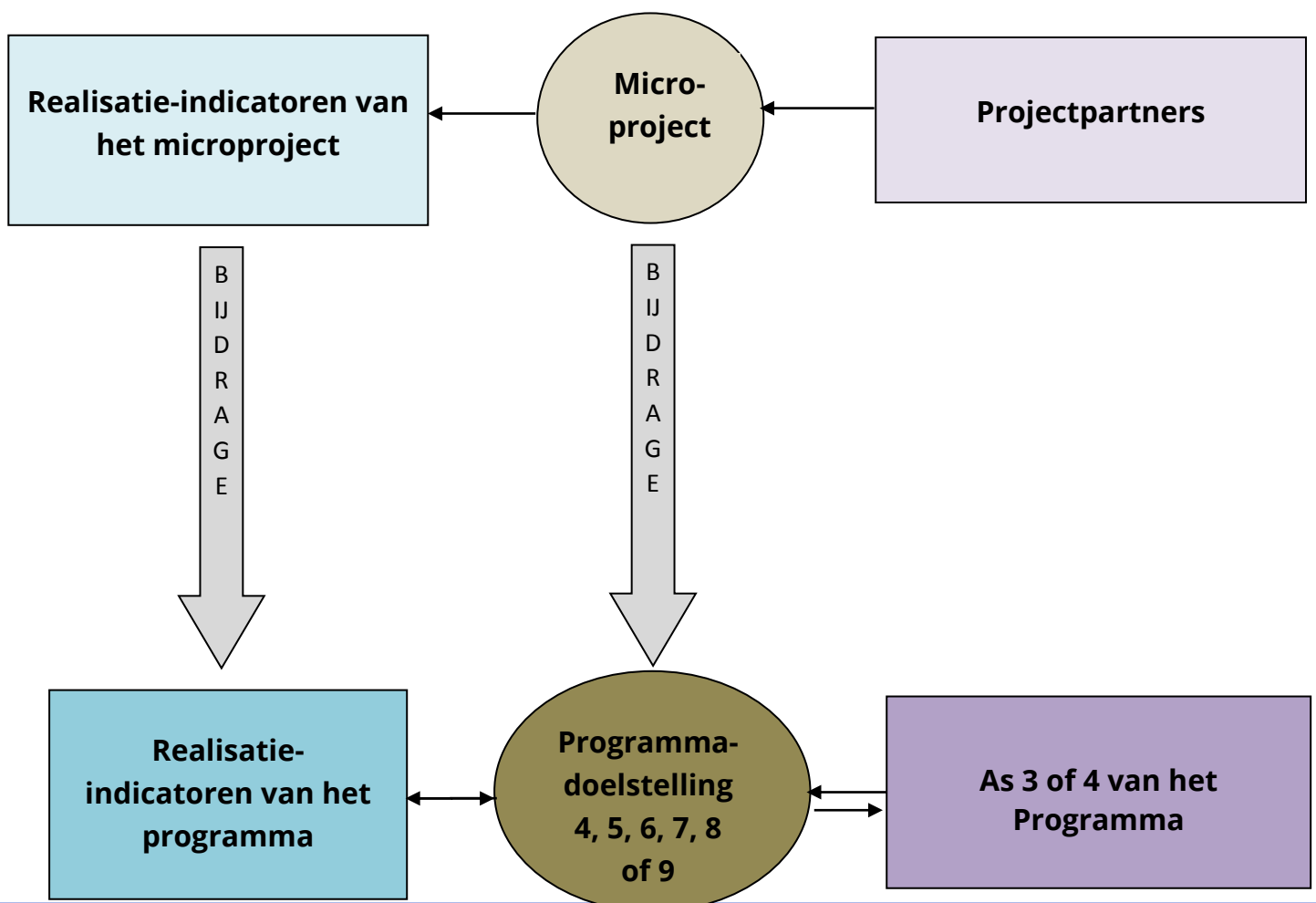
1.5.3. De interventielogica

De indicatoren

Een van de bijzonderheden van de programmering 2014-2020 is de interventielogica, die "resultaatgericht" is.

Deze benadering is van cruciaal belang en ze moet ervoor zorgen dat de resultaten van het microproject zullen bijdragen aan het behalen van de vooropgestelde resultaten van het Programma.

De resultaten worden gemeten aan de hand van realisatie-indicatoren, die voor elke "prioritaire as" bepaald zijn, en meer specifiek voor elke "specifieke doelstelling" waaruit de assen bestaan, zoals te zien is op onderstaand schema:



De projectpartners zullen er dan ook op moeten letten dat ze aantonen dat hun microproject wel degelijk een bijdrage levert aan het beantwoorden van een vastgestelde grensoverschrijdende behoefte of uitdaging, in het kader van as 3 of 4 van de Programmastrategie. Ze moeten ten minste één realisatie-indicator van het Programma vaststellen waaraan hun micro-project zal bijdragen. De vastgestelde realisatie-indicator moet niet gekwantificeerd worden.

Daarnaast zullen de projectpartners hun eigen indicatoren voor het microproject moeten bepalen en kwantificeren voor de follow-up van hun micro-project.

Meer informatie over de resultaatgerichte benadering en de indicatoren voor de follow-up van het programma is te vinden in de fiches over de indicatoren in de « [documentatieruimte](#) » van de website van het programma.

De bewijzen

In deze 5^e Interregprogrammering wordt een grote nieuwigheid gelanceerd: de toepassing van vereenvoudigde kosten.

In dit kader wordt de betaling van het verschuldigde forfaitair bedrag aan de projectpartners voor de uitvoering van hun microproject, rechtstreeks gelinkt aan de voorlegging van bewijzen waaruit de daadwerkelijke verwezenlijking blijkt van de voorziene acties die beschreven worden in de fiche van het microproject.

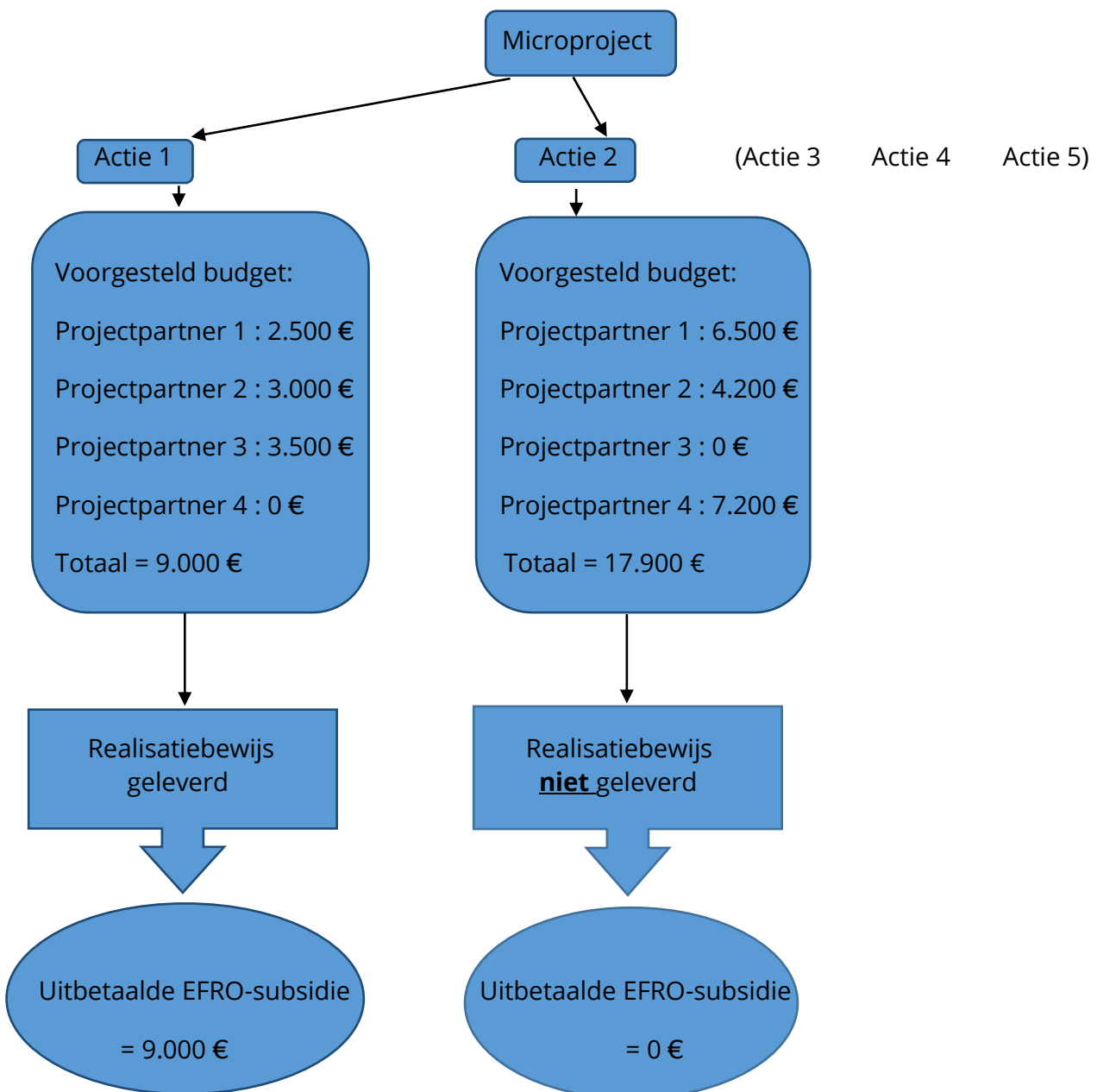
Met dat doel moeten de projectpartners ervoor zorgen dat ze – voor elke uit te voeren actie – een fysiek/tastbaar bewijs bepalen (of een **onverbrekelijk** geheel van bewijzen), dat als bewijsstuk zal dienen van het goede verloop en van de voltooiing van de acties. Er moeten geen bewijsstukken van de uitgaven geleverd worden en die stukken zullen dan ook niet ontvankelijk zijn. Tevens moet elk bewijs in gedigitaliseerde vorm worden voorgelegd, via de beheerapplicatie (zie 3.3.2.).

Deze bepaling houdt een aanzienlijke verlichting in van de financiële en budgettaire follow-up van het microproject. Bij de indiening van het microproject moet het budget voor elke projectpartner en voor elke actie gepresenteerd worden, zonder nadere details over de aard van de uitgaven.



Niettemin worden de projectpartners erop gewezen dat het wel degelijk en uitsluitend de voorlegging van het voorziene bewijs voor een actie is, die de uitbetaling van de EFRO-subsidie voor deze welbepaalde actie mogelijk zal maken. Dit principe wordt afzonderlijk per actie toegepast maar geldt automatisch voor alle projectpartners die bij die actie betrokken zijn.

Het steunprincipe kan als volgt geïllustreerd worden (voorbeeld):



Om projectpartners te helpen bij de vaststelling van de bewijzen, volgt hieronder, een niet-exhaustieve lijst van voorbeelden. Hiermee wordt een idee gegeven van het kwaliteitsniveau van de verwachte bewijzen. Het is van fundamenteel belang om hieraan de grootste zorg te besteden want deze bewijzen, die voor elke actie bepaald moeten worden, zullen de daadwerkelijke uitvoering van de acties aantonen. Ze zullen ook een voorwaarde zijn voor de uitbetaling van de gevraagde subsidie.

	VOORBEELDEN van acties van een microproject	VOORBEELDEN van afdoende bewijzen
AS 3		
SD 4 : Op innoverende en duurzame wijze het grensoverschrijdend patrimonium valoriseren en ontwikkelen via toerisme	Opzetten van X grensoverschrijdende bouwplaatsen voor restauratie van het erfgoed	* foto's van de voltooide bouwplaatsen * lijsten van de deelnemers per bouwplaats
	Realisatie van een grensoverschrijdende gids voor de promotie van het erfgoed van het projectgebied	* voorbeeld van de gids * bewijzen van de verspreiding van de gids (distributielijst, foto's van de verdeelplaatsen,...)
	Organisatie in elke gebiedsdeel dat bij het micro-project betrokken is, van X reeksen taalcursussen (FR-NL) van X uur voor toeristische gidsen	* attesten van het volgen van de reeks cursussen * kopie van de inhoud van de grensoverschrijdende opgezette vorming
	Opzetten van een mobiliteitssysteem waarmee F scholieren/studenten het B erfgoed kunnen ontdekken en omgekeerd	* lijsten van de deelnemers * foto's van de bezoeken door de deelnemers
	Organisatie van X grensoverschrijdende vormingsstages over erfgoedberoepen, in elk betrokken gebiedsdeel	* attesten van het volgen van de stage door de instellingen/organisaties waar ze plaatsgevonden hebben * lijsten van de B stagiairs op stage in F en omgekeerd
	Creëren van een grensoverschrijdend toeristisch circuit	* hyperlink, kaarten en applicatie die toegang geeft tot het ontwikkelde circuit * foto's van de inrichtingen op het circuit * foto's van de verspreiding van het communicatiemateriaal (distributielijst, foto's van de verdeelplaatsen, aantal bezoeken aan de webpagina, aantal ontleningen van het communicatiemateriaal,...)
...

SD 5 : Ontwikkelen van het geïntegreerde en duurzame beheer van de grensoverschrijdende natuurlijke hulpbronnen en ecosystemen	<ul style="list-style-type: none"> * organisatie van X begeleidde educatieve natuurexcursies voor de bevolking met het oog op de bescherming van (een of andere) soort. * organisaties van X grensoverschrijdende ontmoetingen voor landbouwers om ze te informeren over de laatste innovaties op het gebied van duurzaam waterbeheer 	<ul style="list-style-type: none"> * foto's van de evenementen * kopie van de communicatiedocumenten die het evenement promoten * lijst van de deelnemers aan elk evenement * voorbeeld van de affiches, uitnodiging in de pers * foto's van de ontmoetingen * lijsten van de sprekers * lijsten van de ingeschreven deelnemers (postcode)
	Grensoverschrijdende realisatie van X educatieve natuurgidsen voor het jongste publiek (6-12 jaar) om ze te sensibiliseren voor natuurbescherming	<ul style="list-style-type: none"> * exemplaar van elke gids * distributielijsten
	Grensoverschrijdend ontwerpen en creëren van voorzieningen voor faunabescherming	<ul style="list-style-type: none"> * foto's van de voorzieningen * gemeenschappelijke ontwerpstudie

SD 6 : Anticiperen op en beheren van de natuurlijke, technologische en industriële risico's en van noodsituaties	Organisatie, in elk betrokken gebiedsdeel, van X sessies van een zelfde opleiding voor de professionals van de hulpdiensten over de maatregelen en voorzieningen voor grensoverschrijdend risicobeheer	<ul style="list-style-type: none"> * lijsten van de deelnemers aan elke opleiding * documenten voor de promotie van deze opleidingen * kopie van deelnameattesten
	Opzetten van een informatieplatform voor de burgers over de overstromingsrisico's van een bepaalde rivier	<ul style="list-style-type: none"> * hyperlink naar het platform * communicatiedocumenten waaruit blijkt dat alle inwoners geïnformeerd werden
	Organisatie van X opleidingen voor de Vlaamse hulpverleners om Frans te leren/vervolmaken en van evenveel opleidingen voor de Franse hulpverleners om Nederlands te leren/vervolmaken	<ul style="list-style-type: none"> * lijst van de ingeschrevenen van elke opleiding * communicatiedocumenten voor de hulpverleners * kopie van deelnameattesten of certificaten

AS 4		
SD 7: Versterken en bestendigen van de netwerkvorming en het aanbod van grensoverschrijdende diensten aan de bevolking op gezondheidsvlak	Creëren van een informatieportal over het beschikbare aanbod aan grensoverschrijdende diensten (met contactgegevens, openingstijden van het loket, de zorg die wordt verstrekt,...) of creëren van een soort jaarboek van het aanbod	<ul style="list-style-type: none"> * hyperlink naar de website (of scan van het exemplaar van het jaarboek) * communicatiedocumenten waaruit blijkt dat alle inwoners van de betrokken "leefgebieden" geïnformeerd werden
	Opzetten van X grensoverschrijdende informatieacties voor de bevolking over de goede praktijken op het gebied van gezondheid (kankerpreventie, roken bij jongeren, alcoholisme bij ouderen,...)	<ul style="list-style-type: none"> * foto's van de acties die gevoerd werden en kopie van de communicatiedocumenten over deze evenementen * aantal deelnemers (postcode noteren bij het binnenkomen) * 1 exemplaar van de brochure die aan de deelnemers gegeven werd

SD 8 : Versterken en bestendigen van de netwerkvorming en het aanbod van grensoverschrijdende diensten aan de bevolking op welzijnsvlak	Grensoverschrijdende ontwikkeling van X cursussen (e-learning) over beroepsmogelijkheden voor jongeren die voortijdig de school verlaten	<ul style="list-style-type: none"> * kopie van de gegeven cursussen * deelnemerslijsten en/of -attesten
	Opzetten van X grensoverschrijdende ontmoetingen voor mantelzorgers om ze te informeren over het aanbod aan zorg en ondersteuning dat beschikbaar is in de betrokken "leefgebieden"	<ul style="list-style-type: none"> * promotiedocumenten voor de ontmoetingen * lijsten van de deelnemers (postcode noteren bij het binnenkomen) * foto's van de evenementen
	Opzetten van pendeldiensten zodat de inwoners van het plattelandsgebied van X (B) en Y (F) naar de plaats kunnen gaan waar ze zorg krijgen	<ul style="list-style-type: none"> * foto's van verplaatsingen * getuigenissen van gebruikers * aantal gebruikers
	Opzetten van X samenwerkingen tussen scholen over een historisch onderwerp, om een film of educatief materiaal te realiseren	<ul style="list-style-type: none"> * lijsten van de deelnemers * film of ander materiaal dat gerealiseerd werd * foto's van de uitwisselingen
	Creëren van grensoverschrijdende instrumenten voor de sociale begeleiding van asielzoekers	<ul style="list-style-type: none"> * lijsten van de begeleide personen * ontwikkelde instrumenten
...	...	

SD 9 : Bevorderen van de werkgelegenheid en van de grensoverschrijdende mobiliteit	Organisatie van X opleidingen in de taal van het buurland, met afsluitende evaluatieproeven	* documenten voor de promotie van de opleidingen * attest van het volgen van de opleiding voor iedere deelnemer
	Organisatie van X informatiedagen per gebiedsdeel, om de Belgische werkzoekenden te laten kennismaken met de mogelijke opleidingen in F en omgekeerd	* documenten voor de promotie van de opleidingen * attest van het volgen van de opleiding voor iedere deelnemer
	Ondertekenen van een akkoord of formalisering van een partnerschap waardoor Belgische studenten een opleidingsstage kunnen volgen in Frankrijk, en omgekeerd	* kopie van het afgesloten akkoord * lijsten van de bedrijven of verenigingen die aan het systeem deelnemen

Samengevat zijn de belangrijkste elementen van een goed opgezet grensoverschrijdend microproject:

- **Duidelijke doelstellingen, die aansluiten bij de verwachtingen van het programma;**
- **Een stevig en complementair partnerschap voor een gezamenlijke uitvoering;**
- **Een duidelijke grensoverschrijdende meerwaarde, die een echte toegevoegde waarde van het microproject inhoudt;**
- **Tastbare, relevante en kwalitatieve realisatiebewijzen.**

1.6. Over welke hulp beschikken potentiële projectpartners?

1.6.1. De steunpunten van het Technisch Team

Het Technisch Team is de schakel tussen het Programma, de Partnerautoriteiten en de potentiële projectpartners of eindbegunstigden. Het is verspreid over het grensoverschrijdende gebied via een netwerk van steunpunten dat elke betrokken regio bestrijkt: Wallonië, Vlaanderen, Hauts-de-France en Grand-Est.

Met de diverse steunpunten kan steeds contact worden opgenomen tijdens de voorbereiding of uitvoering van de microprojecten.

1.6.2. Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheersautoriteit

Het Gemeenschappelijk Secretariaat is het contactpunt van de projectpartners voor hun EFRO-overeenkomst en voor de elektronische beheerapplicatie (toegang, technisch probleem).

De nuttige contacten worden op het eind van het document gepresenteerd.

HOOFDSTUK 2 – DE PROCEDURES VOOR DE INDIENING EN DE EVALUATIE VAN DE MICROPROJECTEN

2.1. Hoe moet een microproject ingediend worden?

De procedure verloopt volledig elektronisch. De projectpartners kunnen de fiches van de microprojecten dus niet meer via de post of per e-mail versturen. Ze moeten de microprojecten uitsluitend indienen via de elektronische beheerapplicatie, die speciaal voor het programma gecreëerd werd.

2.1.1. Toegang tot de beheerapplicatie en invoerregels

De eerste stap van de procedure is het aanvragen van een login om toegang te krijgen tot de [beheerapplicatie](#). Deze aanvraag hoeft enkel door de potentiële projectleider gedaan te worden, voor het microproject dat hij wil indienen. Daartoe vult hij een aanvraagformulier in, dat te vinden is op de website van het programma: <http://www.interreg-fwvl.eu/>.

Vervolgens moet de projectleider:

- Alle gegevens invoeren die in de [microprojectfiche](#) worden vereist.
- Nagaan of alle rubrieken correct ingevuld zijn, ook al worden sommige onsamenhangendheden automatisch door de beheerapplicatie gesignaleerd.
- Zich ervan vergewissen dat alles vertaald is (de procedures die voor dit programma werden vastgesteld, bepalen immers dat de micro-projecten in het Frans en het Nederlands ingediend moeten worden, en dat de informatie van hetzelfde niveau en dezelfde kwaliteit moet zijn, ongeacht het partnerschap. Als deze bepaling niet nageleefd wordt, zal het micro-project niet ontvankelijk zijn).

De beheerapplicatie maakt het mogelijk om in 'kladversie' te werken. De projectleider kan dus stapsgewijs te werk gaan en op elk gewenst moment de informatie die ingevoerd werd, wijzigen, of de diverse rubrieken naar goeddunken corrigeren.

Omwille van de duidelijkheid en de leesbaarheid, vermeldt elke rubriek een maximaal aantal tekens (spaties inbegrepen). De applicatie genereert ook een volledighedsrapport, waarin alle vastgestelde onsamenhangendheden gesignaleerd worden, zodat de nodige correcties kunnen worden aangebracht.

Het document zal pas als definitief beschouwd worden nadat de projectleider zijn microproject officieel ingediend heeft via de beheersapplicatie. Het document zal dan niet meer gewijzigd kunnen worden. De officiële indiening, die door de projectleider uitgevoerd moet worden, moet gebeuren voor de afsluiting van de oproep tot

microprojecten. Het programma zal de datum en het tijdstip van de afsluiting van elke oproep tot microprojecten, steeds duidelijk communiceren.

2.1.2. Fiche met de beschrijving van het microproject

De projectleider moet klikken op de knop “Een nieuw microproject indienen”.

Het microprojectformulier bestaat uit zeven tabbladen, verdeeld in drie onderdelen.

Eerste deel - Algemene informatie

- **Het tabblad “algemene informatie”** is bestemd voor de identificatiegegevens van het microproject.

De titel van het microproject moet zowel beknopt zijn, als expliciet genoeg om onmiddellijk de aard van het microproject te kunnen begrijpen. **Het acroniem (dat niet langer dan 20 tekens mag zijn)**, moet aantrekkelijk zijn en gemakkelijk te onthouden, zowel in het Frans als in het Nederlands. Het zal belangrijk zijn voor de communicatie over het microproject.

De voorziene start- en einddatum van het microproject moeten de maximale duur van 18 maanden in acht nemen.

De as en de programmadoelstelling moeten gekozen worden in functie van het thema en de belangrijkste doelstellingen van het microproject.

De laatste rubriek bevat een scrollmenu met realisatie-indicatoren van het programma. De projectleider zal er ten minste één moeten selecteren.

We willen er nogmaals op wijzen dat de resultaten van het microproject aan de gekozen realisatie-indicator moeten beantwoorden.

- **De tabbladen “projectleider” en “projectpartners”** identificeren enerzijds de projectleider verantwoordelijk voor de administratieve coördinatie en voor het doorstorten van de EFRO-bijdragen en anderzijds, de projectpartners.

Bij de contactgegevens, zowel die van de projectleider als die van de projectpartners, is de contactpersoon degene die binnen de organisatie verantwoordelijk zal zijn voor de operationele uitvoering van het microproject en die dus als zodanig de bevoorrechte gesprekspartner zal zijn van de programma-instanties. Als een gedecentraliseerde vestiging van dezelfde organisatie ook meewerkt aan de ontwikkeling van het microproject, dan kan een tweede adres opgegeven worden.

In het kader van de complementariteit tussen de projectpartners is het belangrijk om de bijdrage van de diverse projectpartners aan de diverse acties van het microproject te beschrijven (het gaat hier niet om een presentatie van de organisatie).

Tweede deel – Presentatie van het microproject

Dit deel beschrijft de essentie van het microproject. Het bestaat uit negen tabbladen:

- **In het eerste tabblad, “Samenvatting”**, moet een korte samenvatting van het project opgesteld worden. Die samenvatting zal door het programma gebruikt worden in zijn communicatie, dus moet er bijzondere aandacht besteed worden aan een zo duidelijk mogelijke tekst.
- **In het tabblad “Beschrijving”** kan de grensoverschrijdende relevantie van het project aangetoond worden.

Omdat het microproject deel uitmaakt van een grensoverschrijdend samenwerkingsprogramma, moet het in essentie grensoverschrijdend zijn. Ofwel moet een oplossing geboden worden voor een grensoverschrijdende problematiek, een grensoverschrijdende behoefte, ofwel moet gebruik worden gemaakt van de opportuniteiten die aan weerskanten van de grens aanwezig zijn.

In het eerste punt, 2.1.1, kan/kunnen de grensoverschrijdende uitdaging(en) beschreven worden waarop het microproject ingaat, en kan het belang van het microproject aangetoond worden voor het domein waarop het programma betrekking heeft. Het is van essentieel belang om aan te tonen dat het toekomstige microproject aansluit bij de [programmastrategie](#) en dat het bijdraagt tot de geselecteerde programmadoelstelling.

Onder punt 2.1.2 kunnen vervolgens de oplossingen beschreven worden die het microproject aandraagt om de grensoverschrijdende uitdaging te beantwoorden. Met andere woorden, er dient te worden uitgelegd op welke manier het microproject een antwoord biedt op de vastgestelde grensoverschrijdende problematiek of op welke manier het gebruik maakt van de grensoverschrijdende opportuniteiten. Die oplossingen moeten een impact hebben op de grensbevolking of op de grensoverschrijdende gebieden.

Tot slot kan onder punt 2.1.3 uitgelegd worden waarom een grensoverschrijdende samenwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van het microproject, en waarom de verwachte resultaten dus niet behaald zouden kunnen worden zonder die samenwerking. Er moet uitgelegd worden waarom de grensoverschrijdende ontwikkeling van het microproject aan weerskanten van de grens het mogelijk maakt een meer passende, voordeliger en vollediger oplossing te bieden (zowel op het vlak van de realisatie van de acties als op het vlak van de beoogde resultaten).

- **In het tabblad “Acties”** kan de volledige operationele inhoud van het microproject gedetailleerd beschreven worden.

Nadat de doelstelling van het microproject is vastgelegd, moeten de projectpartners een actieplan opstellen. Er zijn maximaal vijf acties. Voor elke actie moeten de projectpartners de volgende zaken vermelden:

- de **inhoud van de actie**: het verloop van de actie, de projectpartners die eraan meewerken, de communicatie, de middelen die gebruikt worden,... Daarbij moet de nadruk gelegd worden op de grensoverschrijdende uitvoering, d.w.z. de samenwerking tussen de projectpartners die aan deze actie meewerken;
- het **doelpubliek**: de eindbegunstigden van de resultaten van het project moeten nauwkeurig vermeld worden;
- de **verwachte resultaten**: er moet worden aangetoond dat de resultaten van het microproject wel degelijk een oplossing aandragen voor de vastgestelde uitdagingen;
- de **realisatie-indicatoren van het microproject**: de projectpartners moeten die zelf bepalen en kwantificeren. Met een realisatie-indicator van een actie van het microproject moet gemeten kunnen worden wat het microproject organiseert en realiseert;
- en de **realisatiebewijzen**: voor elke actie moeten de projectpartners een bewijs of een onverbreekelijk geheel van bewijzen opgeven waaruit blijkt dat de actie goed gerealiseerd werd.



Gelieve bijzondere aandacht te besteden aan de **concrete beschrijving van de acties** en ook aan de concrete beschrijving van de **realisatiebewijzen**, die een voorwaarde zijn voor de uitbetaling van de kosten die met de actie verband houden, voor zover het afsluitend activiteitenrapport voorgelegd en goedgekeurd is (zie 3.3.2).

Bij de selectie van de projecten zal bijzondere aandacht besteed worden aan de kwaliteit van de realisatiebewijzen die in de projectfiches gepresenteerd worden.



Indien geen bewijzen worden gepresenteerd, zullen de kosten die met de actie verband houden, niet subsidieerbaar zijn.

- **In het tabblad “zones”** kunnen de arrondissementen geselecteerd worden waarop de acties van het microproject een impact zullen hebben.

Het is hier niet de bedoeling de arrondissementen te selecteren waar de projectpartners gevestigd zijn, maar de arrondissementen die de belangrijkste begunstigden zullen zijn van de effecten en van de werkelijke resultaten van het project.

- **Derde deel - Budgettaire gegevens**

Aangezien het systeem van de “vaste bedragen” wordt toegepast, zijn de projectpartners niet verplicht hun budget per begrotingspost op te geven. Er zal geen informatie over de soort uitgave gevraagd worden, aangezien er geen facturen voorgelegd moeten worden.

De projectleider moet de **kosten** dus enkel **per actie en per projectpartner** opgeven. Bij de invoer zal ook rekening worden gehouden met een budget van € 500 voor de vertaling van het eindactiviteitenrapport. Dit bedrag wordt automatisch toegevoegd aan het gevraagde EFRO-bedrag voor microprojecten waarbij een of meerdere Vlaamse projectpartners betrokken zijn.

In het kader van het gebruik van “vaste bedragen” vereist de Europese regelgeving dat voorafgaand rekening wordt gehouden met mogelijke inkomsten. De **inkomsten per actie en per projectpartner** moeten dus ook worden bepaald.

Ten slotte wordt het gevraagde EFRO-bedrag dus berekend op basis van het verschil tussen **de kosten** en **de inkomsten, per actie en per projectpartner**. Het totale gevraagde EFRO-bedrag zal de limiet van € 30.000 (vertaalsbudget niet inbegrepen) niet mogen overschrijden.



GEVRAAGD EFRO-BEDRAG = KOSTPRIJS - INKOMSTEN

Voorbeeld :

	Répartition du coût par action / Verdeling van de kosten per actie					
	Action/Actie 1	Action/Actie 2	Action/Actie 3	Action/Actie 4	Action/Actie 5	TOTAL* / TOTAAL*
Opérateur chef de file / Projectleider	12.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.000,00 €
Opérateur 2 / Projectpartner 2	8.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	13.000,00 €
Opérateur 3 / Projectpartner 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opérateur 4 / Projectpartner 4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Traduction rapport d'activités / Vertaling activiteitenrapport						0/500
COÛT DU MICRO-PROJET / KOSTPRIJS VAN HET MICROPROJECT	20.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €

	Répartition des recettes par action / Verdeling van de inkomsten per actie					
	Action/Actie 1	Action/Actie 2	Action/Actie 3	Action/Actie 4	Action/Actie 5	TOTAL* / TOTAAL*
Opérateur chef de file / Projectleider	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €
Opérateur 2 / Projectpartner 2	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
Opérateur 3 / Projectpartner 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opérateur 4 / Projectpartner 4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Traduction rapport d'activités / Vertaling activiteitenrapport						0/500
RECETTES DU MICRO-PROJET / INKOMSTEN VAN HET MICROPROJECT	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €

	Répartition du montant FEDER demandé par action / Verdeling van het gevraagde EFRO-bedrag per actie					
	Action/Actie 1	Action/Actie 2	Action/Actie 3	Action/Actie 4	Action/Actie 5	TOTAL* / TOTAAL*
Opérateur chef de file / Projectleider	8.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	18.000,00 €
Opérateur 2 / Projectpartner 2	7.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.000,00 €
Opérateur 3 / Projectpartner 3	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Opérateur 4 / Projectpartner 4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Traduction rapport d'activités / Vertaling activiteitenrapport						0/500
MONTANT FEDER DEMANDE (COÛT DU MICRO-PROJET - RECETTES) GEVRAAGDE EFRO-BEDRAG (KOST VAN HET MICROPROJECT - INKOMSTEN)	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €

Er zal een overzichtstabel van het budget geëxporteerd kunnen worden in Excel.

2.2. Hoe wordt een microproject geëvalueerd?

2.2.1. Ontvankelijkheidscriteria

Vooraleer een microproject geëvalueerd kan worden, moet het aan zes criteria beantwoorden, die een voorwaarde zijn voor de ontvankelijkheid van het microproject:

- Het partnerschap moet grensoverschrijdend zijn, met projectpartners die aan weerskanten van de grens gevestigd zijn, behalve als het organisaties zijn die zelf grensoverschrijdend zijn;
- De financieringsaanvraag voor het EFRO mag het maximale bedrag van € 30.000 niet overschrijden (vertaling niet inbegrepen);
- De start- en afsluitdatum van het microproject moeten tijdens de subsidieerbaarheidsperiode van het programma vallen, en het project mag maximaal 18 maanden duren.
- De projectfiche moet zowel in het Frans als in het Nederlands ingediend zijn.
- Het microproject moet ingediend worden via de beheerapplicatie, in het kader van een microprojectoproep en binnen de gestelde termijnen. Geen enkele andere vorm van indiening is toegestaan. Het zal pas mogelijk zijn een microproject in te dienen na de officiële lancering van een microprojectoproep, en dit tot de deadline voor de indiening.
- Alle projectpartners zijn organisaties die voor subsidie in aanmerking komen (zie 1.4.).

2.2.2. Evaluatiecriteria

Nadat het microproject ontvankelijk verklaard is, wordt het geëvalueerd op basis van de volgende acht criteria:

- Bijdrage van het project aan de doelstellingen en resultaten van het programma;
- Grensoverschrijdende meerwaarde;
- Grensoverschrijdende uitvoering;
- Grensoverschrijdende impact op de bevolking en/of op het gebied;
- Kwaliteit van de communicatieacties;
- Afstemming tussen budget, acties en resultaten;
- Pertinentie van de gepresenteerde realisatiebewijzen. Die bewijzen moeten op ondubbelzinnige wijze en voor elk werkpakket aantonen dat de werkpakketten goed werden uitgevoerd;
- De kwaliteit van de vertaling (leesbaar en begrijpelijk).

Bij een negatieve beoordeling van een van de eerste drie criteria wordt het micro-project automatisch afgewezen.

2.2.3. Hoe wordt een microproject geselecteerd?

De Technische Opvolgingsgroep, het orgaan belast met de selectie van de micro-projecten, brengt een van de volgende adviezen uit:

- Een gunstig advies;
- Een gunstig advies onder voorbehoud van herwerking van de realisatiebewijzen van de acties: de projectpartners worden dan uitgenodigd om hun project in die zin te corrigeren;
- Een ongunstig advies: de projectpartners kunnen, indien ze dat wensen en in functie van de geformuleerde opmerkingen, hun microproject herwerken en opnieuw indienen bij de volgende oproep tot microprojecten.

De projectleider zal via de beheerapplicatie een kennisgeving ontvangen van de beslissing die door de Technische Opvolgingsgroep genomen werd.

HOOFDSTUK 3 - DE UITVOERING VAN EEN MICROPROJECT

3.1. Wat is de EFRO-overeenkomst?

De **EFRO-overeenkomst** is het officiële document ondertekend door de Beheersautoriteit en de projectpartners. Het bepaalt de administratieve en financiële verbintenissen voor de uitvoering van het project, alsook de verplichtingen die eruit volgen.

De overeenkomst bepaalt:

- de verplichtingen van de projectpartners op het vlak van de uitvoering van het project;
- de administratieve verplichtingen;
- voorschriften in verband met de publiciteit van de Europese steun;
- de start- en einddatum van het project;
- de modaliteiten van de administratieve en financiële opvolging van het project (lanceringscomité en activiteitenrapport);
- de betalingsmodaliteiten van de EFRO-bijdrage;
- alle nuttige contactgegevens van het programma
- de modaliteiten van de controles.

De EFRO-overeenkomst wordt opgesteld door het Gemeenschappelijk Secretariaat van de Beheersautoriteit na de goedkeuring van het microproject door de Technische Opgvolgingsgroep. Dit document wordt bezorgd aan de projectleider, die het moet voorleggen voor ondertekening door alle projectpartners. Vervolgens bezorgt het Gemeenschappelijk Secretariaat de EFRO-overeenkomst aan de Beheersautoriteit voor ondertekening. Nadat de overeenkomst door alle betrokken partijen ondertekend is, wordt ze geüpload in de beheerapplicatie. Het Gemeenschappelijk Secretariaat kan vervolgens de voorschotten overmaken via de projectleider. (zie punt 3.3.4. Financiële modaliteiten)

3.2. Richtlijnen voor de communicatie

De richtlijnen voor de communicatie zijn niet enkel bedoeld om te communiceren over de resultaten van de microprojecten, ze dragen ook bij tot de bekendmaking van de Europese steun aan de projecten bij het brede publiek. Bij de evaluatie en selectie van de microprojecten (zie 2.2.2.) zal nagegaan worden of de communicatieactiviteiten van het project voldoende en proportioneel zijn. Dit is dus een speciaal aandachtspunt tijdens de redactie van het microproject!

Voor alle evenementen en communicatieactiviteiten die door het microproject georganiseerd worden, moeten de voorschriften van het programma gevolgd worden op vlak van de bekendmaking van de Europese steun.

Microprojecten met Vlaamse projectpartners dienen de communicatieactiviteiten in het Frans en het Nederlands te voeren.

Het niet volgen van deze voorschriften brengt met zich mee dat de uitgaven niet voor subsidie in aanmerking komen.

U vindt alle documenten betreffende de voorschriften op het vlak van publiciteit en communicatie [op de website van het programma](#).

In de **communicatiegids voor de microprojecten** staan nuttige tips die projectpartners helpen bij de organisatie en uitvoering van de communicatieactiviteiten zoals evenementen, de contacten met de pers, het gebruik van de sociale media, ...

Het [grafisch charter](#) behandelt de voorschriften rond het gebruik van het programmaloogo, websites, communicatiemateriaal, e-mail handtekening, enz., ...

Elk microproject zal een eigen **projectlogo** ontvangen van het programma. Dit logo zal bestaan uit de gemeenschappelijke visuele identiteit van het programma, met de vermelding van de specifieke projectnaam. Het gebruik van dit logo is verplicht bij alle communicatieactiviteiten en resultaten van het project.

De projectpartners dienen **minimum één communicatieactie** te organiseren tijdens de looptijd van het microproject. Deze kan verschillende vormen aannemen: een persbericht, publieksevenement, persconferentie, drukwerk, sociale media...

Het programma stelt aan de projectpartners **communicatie- en promotiemateriaal** ter beschikking. Om hiervan gebruik te maken, moet contact worden opgenomen met een van de steunpunten van het technisch team.

Het programma heeft ondermeer volgend materiaal ter beschikking:

- Roll-up
- Vlag en tafelvlaggetjes met INTERREG logo
- Notitieblokje
- Potloden
- Documentenmap
- Voorstellingsbrochure van het programma
- Stickers

- Katoenen draagtas
- Post-its

3.3. Hoe gebeurt de administratieve en financiële opvolging?

De administratieve en financiële opvolging werd vereenvoudigd in vergelijking met de voorgaande programmaperiodes.

Er zijn twee verplichte bijeenkomsten voorzien voor alle projectpartners samen met de technische bijstand van het programma: bij het begin van het project, namelijk het **lanceringscomité** en op het einde van het microproject, namelijk een **afsluitend begeleidingscomité**. Bovendien zijn de partners verplicht om op het einde van het microproject een afsluitend activiteitenrapport in te dienen.

3.3.1. Lanceringscomité

Het lanceringscomité brengt de projectpartners en de technische bijstand van het programma bijeen. Op deze vergadering wordt alle informatie gegeven die nodig is voor de uitvoering van het microproject en kunnen de projectpartners hun eventuele vragen stellen. Er wordt een lanceringscomité georganiseerd na elke oproep tot microprojecten en dit gemeenschappelijk voor alle projectpartners van de goedgekeurde microprojecten.

3.3.2. Afsluitend activiteitenrapport

Het afsluitend activiteitenrapport presenteert de concrete realisatie van het microproject en de resultaten ervan.

De goedkeuring van het afsluitend activiteitenrapport door het begeleidingscomité (zie 3.3.3.) is een voorwaarde voor het in aanmerking komen van de uitgaven voor subsidie, en dus voor de uitbetaling van de toegekende subsidie.

Het afsluitend activiteitenrapport moet door de projectleider ingevuld worden via de beheerapplicatie.

Net als voor de fiche met de beschrijving van het microproject, telt elke rubriek een maximaal aantal tekens. Daarnaast zal de beheerapplicatie bepaalde informatie die afkomstig is uit de goedgekeurde fiche van het microproject automatisch overnemen, bijvoorbeeld de geselecteerde as en programmadoelstelling, de partnergegevens, de

realisatie-indicatoren van het microproject en hun doelwaarde en de vooropgestelde realisatiebewijzen.

In het activiteitenrapport dienen de projectpartners de concrete realisaties van het microproject te beschrijven. Bijzondere aandacht dient hierbij besteed te worden aan de grensoverschrijdende uitvoering en aan de behaalde grensoverschrijdende resultaten.

Het activiteitenrapport wordt per actie gepresenteerd. Voor elke actie moeten de projectpartners de volgende gegevens invullen:

- In een eerste rubriek beschrijven de projectpartners in detail wat ze gerealiseerd hebben, de bereikte resultaten en hoe ze erin geslaagd zijn de actie tot een goed einde te brengen. Ook moet de meerwaarde die door de grensoverschrijdende samenwerking gecreëerd werd, aangetoond worden;
- Vervolgens moet de bereikte eindwaarde van de indicator(en) van het microproject ingevuld worden; die eindwaarde zal het mogelijk maken de impact van het microproject te beoordelen;
- Omdat het realisatiebewijs (of het onlosmakelijke geheel van realisatiebewijzen) in digitaal formaat gepresenteerd moet worden, moet de projectleider de aard van het geüploade bestand aangeven, zodat de evaluatoren er kennis van kunnen nemen. **OPGELET:** we wijzen erop dat de voorlegging van het realisatiebewijs een voorwaarde is voor de uitbetaling van de kosten die met de actie verband houden!
- Een rubriek is bedoeld voor de presentatie van de communicatie die in het kader van de actie gevoerd werd;
- In een laatste rubriek kunnen de projectpartners allerlei opmerkingen formuleren die ze aan de evaluatoren wensen mee te delen.

Een model van het afsluitend activiteitenrapport vindt u [op de website van het programma](#).

Het activiteitenrapport moet uiterlijk twee maanden na het einde van het project door de projectleider ingediend worden in de beheerapplicatie van het programma. Als er Vlaamse partners aan een microproject deelnemen, dan moet het afsluitend activiteitenrapport tweetalig zijn. Hiervoor wordt een forfait van € 500 door het programma toegekend. De projectpartners moeten ervoor zorgen dat de vertaling van goede kwaliteit is.

3.3.3. Begeleidingscomité

Het begeleidingscomité is verantwoordelijk voor de opvolging van het microproject en voor de goedkeuring van het afsluitend activiteitenrapport.

Het is samengesteld uit:

- Alle projectpartners
- Het technisch team
- Eventueel vertegenwoordigers van de partnerautoriteiten van het programma

De samenstelling van het begeleidingscomité wordt na de goedkeuring van uw project door het programma meegedeeld.

Het begeleidingscomité komt in principe pas bijeen bij de afsluiting van het microproject, om het afsluitend activiteitenrapport goed te keuren. Het kan echter tijdens de looptijd van het microproject samenkomen op verzoek van één of meerdere projectpartners of op verzoek van het programma.

Het begeleidingscomité dient ten laatste bijeen te komen twee maanden na indiening van het activiteitenrapport in de beheersapplicatie door de projectleider. Dit betekent uiterlijk vier maand na de einddatum van het project. De projectleider staat in voor de organisatie van het begeleidingscomité.

De projectleider dient de leden van het begeleidingscomité steeds op de hoogte te houden van alle belangrijke verwezenlijkingen/mijlpalen tijdens de looptijd van het project. Het begeleidingscomité dient ook op de hoogte gebracht te worden van alle evenementen en publieksactiviteiten van het project.

De projectleider blijft de bevoorrechte gesprekspartner van het microproject voor het programma (zie 3.3.5), maar de steunpunten van het technisch team staan ter beschikking van alle projectpartners.

3.3.4. Financiële modaliteiten

De modaliteiten van de uitbetaling van de goedgekeurde Europese financiering worden in de EFRO-overeenkomst vastgelegd. De uitbetaling gebeurt in twee stappen:

1. een voorschot van 50% na goedkeuring van het project door het selectiecomité en ondertekening van de EFRO-overeenkomst door alle betrokken partijen.
2. het saldo na afloop van het project op basis van het door het begeleidingscomité goedgekeurd afsluitend activiteitenrapport .

Alle uitbetalingen gebeuren **via de projectleider** (zie 3.3.5), die de gelden rechtstreeks van de Certificeringsautoriteit van het programma (de Provincie Oost-Vlaanderen) ontvangt. De projectleider moet daarom bij indiening van de projectfiche, zijn volledige bankgegevens bezorgen. De projectleider is vervolgens verantwoordelijk voor het doorstorten van de bedragen die bestemd zijn voor zijn projectpartners.

Alle betalingen aan de projectleider gebeuren automatisch, op initiatief van het programma. De projectleider hoeft dit dus niet aan te vragen.

Ter herinnering, de subsidie die uiteindelijk aan elke projectpartner wordt toegekend, is afhankelijk van het behalen van de resultaten, en meer bepaald van de voorlegging van de realisatiebewijzen. Dit principe geldt per actie, maar verbindt op onlosmakelijke wijze de betrokken projectpartners: ofwel worden de kosten van de actie aan alle projectpartners uitbetaald, ofwel worden die kosten voor alle projectpartners verworpen. De uitbetaling van het budget voor een actie zal dus gebeuren op basis van de voorlegging van de realisatiebewijzen zoals omschreven in de projectfiche. Indien een bewijs niet gehaald wordt, dan komen alle kosten die met deze actie overeenkomen, niet in aanmerking voor subsidie.

Zoals bepaald in de EFRO-overeenkomst, kan het niet voorleggen van alle realisatiebewijzen tot gevolg hebben dat het gestorte voorschot geheel of gedeeltelijk moet terugbetaald worden aan het programma.

Om van de steun van het programma te kunnen genieten mag een project noch afgewerkt zijn op materieel vlak, noch volledig uitgevoerd zijn voordat de financieringsaanvraag is aanvaard.

3.3.5. *De rol van de projectleider*

De rol van de projectleider bij de administratieve en financiële opvolging is cruciaal. Hij coördineert de projectpartners en staat in voor het goede verloop van het microproject. Samen met alle projectpartners zorgt hij ervoor dat de doelstellingen van het microproject worden gehaald en dat de vereiste bewijsstukken (realisatiebewijzen) samen met het afsluitend activiteitenrapport worden aangeleverd.

Hij draagt eveneens een belangrijke financiële verantwoordelijkheid.

Het voorschot en het saldo bestemd voor elke projectpartner wordt door de Certificeringsautoriteit rechtstreeks en uitsluitend aan de projectleider gestort. De projectleider is via de EFRO-overeenkomst verplicht deze bedragen binnen een termijn van 1 maand na ontvangst door te storten naar de betrokken projectpartners. De projectleider bezorgt hiervan, via de applicatie, de bankuittreksels als bewijs van doorstorting.

De projectleider is als geprivilegieerde gesprekspartner voor het programma, degene die in eerste instantie informatie over het microproject geeft.

Een goede administratieve follow-up is echter niet uitsluitend de verantwoordelijkheid van de projectleider: de kwaliteit van het afsluitend activiteitenrapport is van essentieel belang, en de redactie ervan is dan ook een taak van alle projectpartners.

De projectleider organiseert tenslotte de bijeenkomst van het afsluitend begeleidingscomité na de afloop van het project.

NUTTIGE CONTACTEN

Beheersautoriteit

Wallonie-Bruxelles International

Place Saintelette, 2

B - 1080 BRUXELLES

☎ +32(0)2.421.82.11

✉ wbi@wbi.be

Gemeenschappelijk secretariaat

Avenue Sergent Vriethoff, 2

B - 5000 NAMUR

☎ 32(0)81.24.94.10

✉ info@interreg-fwvl.org

Technisch team

STEUNPUNTEN FRANKRIJK

In de Région Hauts-de-France

Steunpunt Lille

Technisch team Interreg

Conseil départemental du Nord

Rue Gustave Delory, 51

F - 59047 LILLE CEDEX

☎ +33(0)3.59.73.57.21

✉ sylvie.tondeur@lenord.fr

Steunpunt Valenciennes

Technisch team Interreg

Avenue Henri Matisse, 10

F - 59300 AULNOY-LEZ-VALENCIENNES

☎ +33(0)3.27.42.43.34

✉ interregnordpasdecalais@orange.fr

Steunpunt Amiens

Technisch team Interreg

35, Rue Jules Lefebvre

80000 Amiens

☎ +33-(0) 3.74.27.40.76

✉ interregpicardie@hautsdefrance.fr

In Grand Est Regio

Steunpunt Charleville-Mézières

Technisch team Interreg

ZAC, 1 rue du Moulin Leblanc

F - 08000 CHARLEVILLE-MÉZIÈRES

☎ +33-(0)3.26.70.74.33

✉ lucie.maurel@grandest.fr

STEUNPUNT WALLONIË

Technisch team Interreg

Avenue Jean Mermoz, 30

B - 6041 GOSSELIES

☎ +32(0)71.20.98.20

✉ interreg.wallonie@skynet.be

STEUNPUNT VLAANDEREN

Technisch team Interreg

Provinciehuis Boeverbos

Dienst Externe Relaties en Europese Programma's

Koning Leopold III-laan, 41

B - 8200 SINT-ANDRIES

☎ +32(0)50.40.34.19

✉ interreg.nf@west-vlaanderen.be

Het Interreg-programma
France-Wallonie-Vlaanderen
wordt gesteund door een Frans-Belgische partnerschap :

DE BEHEERSAUTORITEIT



Wallonie



Wallonie - Bruxelles
International.be

PARTNERS



www.interreg-fwvl.eu
@InterregFWVL