



**Nota voor de projectpartners
Gezondheids crisis COVID-19
Maatregelen die door het programma
worden genomen**

Versie 11.12.2020

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional
Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Als gevolg van de recente ontwikkelingen in verband met Covid-19 en de maatregelen die door de verschillende lidstaten werden genomen, zetten de Beheersautoriteit van het programma, het Gemeenschappelijk Secretariaat en de steunpunten van het Technisch Team van het programma hun telewerkactiviteiten voort tot nader order. Uw gebruikelijke contactpersonen blijven echter per e-mail bereikbaar.

Als een mondeling gesprek noodzakelijk is, verzoeken wij u vriendelijk in uw vraag aan te geven op welk telefoonnummer uw gebeld wenst te worden.

In overeenstemming met de aanbevelingen van de bevoegde lokale en/of nationale autoriteiten van de verschillende gebiedsdelen van het programma om de risico's van virusverspreiding te beperken, heeft het programma besloten alle fysieke vergaderingen te annuleren of uit te stellen tot 30 juni 2021.

Daarnaast verandert het tijdschema van de gezondheidscrisis voortdurend. De projectleiders zullen regelmatig per e-mail op de hoogte worden gebracht van de aanpassingen en beslissingen die zullen worden genomen om de uitvoering van de projecten en het programma mogelijk te maken. Het programma volgt de situatie dus voortdurend op en de huidige maatregelen kunnen worden verlengd of uitgebreid, in functie van de situatie.

De projectleiders zijn verplicht om deze informatie onder alle partners van hun project te verspreiden.

De programma-activiteiten worden op afstand voortgezet en de Beheersautoriteit, het Gemeenschappelijk Secretariaat en de steunpunten van het Technisch Team stellen alles in het werk om de impact op de uitvoering van de projecten en het programma te beperken.

Als reactie op de crisis hebben de Programma-autoriteiten verschillende maatregelen genomen, die hieronder nader worden toegelicht.

Inderdaad, naar aanleiding van deze ongekenne situatie, is het te verantwoorden dat de basisregels rond de uitvoering van projecten, die van kracht blijven en in de handleiding voor de projectpartners worden beschreven, voor welbepaalde aspecten ervan, tijdelijk versoepeld worden.

1. Algemene bepalingen

1.1. Besluitvormingsprocedure op programmaniveau

Tot 30 juni 2021 zullen de beslissingen van de Stuurgroep systematisch via schriftelijke procedures worden genomen. Bijvoorbeeld: aanvragen voor grote wijzigingen van de projecten.

1.2. De Begeleidingscomités van de projecten

De projecten waarvan de Begeleidingscomités tot 30 juni 2021 waren gepland , moeten contact opnemen met hun referentiesteunpunt van het Technisch Team om een passende oplossing te vinden, die zou kunnen zijn om:

- ofwel deze bijeenkomsten uit te stellen als er grote moeilijkheden in het verslag aan het licht komen;
- ofwel het Begeleidingscomité in de vorm van een videoconferentie te houden;
- ofwel, voor de projecten zonder moeilijkheden, contact op te nemen met het steunpunt van het technisch team van uw project, om alle nodige maatregelen te nemen voor de validatie van uw activiteitenverslag via een schriftelijke procedure.

1.3. Ondertekenen van documenten: overeenkomsten, schuldvorderingen,...

De ondertekening van contractuele documenten kan worden voortgezet, de projectpartners en projectleiders worden uitgenodigd om zo veel mogelijk gebruik te maken van hun elektronische handtekening voor de ondertekening van EFRO-overeenkomsten, overeenkomsten tussen projectpartners, schuldvorderingen, geconsolideerde schuldvorderingen,

Als er geen elektronische handtekening beschikbaar is (dit wil zeggen elk systeem waarmee de identiteit van de ondertekenaar kan worden gecontroleerd, de integriteit van het document en de onweerlegbaarheid ervan – dit laatste betekent dat de verzender van het document niet kan ontkennen het te hebben verzonden - kan worden gegarandeerd), dan wordt een scan van het document, ondertekend door de daartoe aangewezen persoon (wettelijke vertegenwoordiger van de structuur), aanvaard. Met dien verstande dat, voor de EFRO-overeenkomst, het originele document aan het Gemeenschappelijk Secretariaat moet worden toegezonden zodra de omstandigheden dat mogelijk maken.

Als het voor de timesheets en het maandelijkse activiteitenoverzicht onmogelijk is om de originele of elektronische handtekening van de betrokken personen te krijgen, dan volstaat een goedkeuringsmail van de hiërarchisch meerdere als bijlage bij de timesheet.

1.4. Invoeren van de bewijsstukken in een schuldvordering of van aanvullende stukken die door de ELC worden gevraagd

Voor projectpartners die geen toegang hebben tot alle of een deel van hun bewijsstukken of voor aanvullende informatie (certificaten, kopieën van facturen, enz.) die door de ELC worden gevraagd, blijft de basisregel van toepassing: de bewijsstukken moeten samen met de schuldverklaring worden verstuurd.

Als het onmogelijk is om toegang te krijgen tot de bewijsstukken, moet de indiening van de schuldvordering:

- worden opgeschort als er geen enkel bewijsstuk kan worden voorgelegd. De schuldvordering zal beschikbaar blijven in de beheerapplicatie tot de bewijsstukken zijn verkregen, met dien verstande dat de projectpartner geen 'nul'-schuldvordering mag indienen, zo niet zal hij de geweigerde uitgaven niet in het volgende semester kunnen herindienen;
- worden ingevuld voor alle uitgaven van het semester. Als sommige bewijsstukken ontbreken, moet de controleur opnieuw contact opnemen met de projectpartner om ze te verkrijgen. In geval van weigering van deze uitgaven bij gebrek aan bewijsstukken, kunnen ze worden ingediend in de schuldvordering van het volgende semester. De uitgaven die niet worden betwist kunnen worden uitbetaald (betaling van het onbetwistbaar verschuldigde gedeelte).

1.5. Indienen van de geconsolideerde schuldvorderingen door de projectleider

Gezien de potentiële en tijdelijke onmogelijkheid voor sommige projectpartners om hun schuldvorderingen voor te leggen, kan de projectleider op elk moment een geconsolideerde schuldvordering indienen, zelfs als een of meerdere projectpartners hun schuldvorderingen niet hebben kunnen laten valideren door hun eerstelijnscontroleur.

Dit om een tekort aan kasmiddelen te vermijden bij de projectpartners.

De geconsolideerde schuldvordering moet op elektronische of andere wijze worden ondertekend door de daartoe gemachtigde persoon (zie punt 1.3).

1.6. Verlengen van projecten

Rekening houdend met de impact van de gezondheidscrisis zijn projectverlengingen mogelijk. Deze aanvragen moeten worden ingediend bij uw referentiesteunpunt van het technisch team en kunnen in geen geval verder gaan dan de uiterste datum voor de subsidiabiliteit van de uitgaven van het programma, die in dit stadium is vastgesteld op (31.12.2022) De verlengingen moeten ook binnen het totaalbudget van het project blijven. Aangezien het om een kleine wijziging gaat, zal de uiteindelijke beslissing door het Begeleidingscomité worden genomen. Wij herinneren eraan dat de verlengingsdatums moeten worden vastgesteld op ofwel 31 maart, ofwel 30 juni, ofwel 30 september, ofwel 31 december.

Als deze aanvraag gepaard gaat met een solidariteitsoverdracht tussen de partners, moet de beslissing door de Stuurgroep worden genomen.

De Programma-autoriteiten zullen te zijner tijd in overleg met de Europese Commissie beoordelen of het tijdschema kan worden aangepast.

1.7. De organisatie van een slotevenement gedurende de lockdownperiode

Als een slotevenement tijdens de lockdownperiode gepland is, of tegen 30 juni 2021, wordt aanbevolen om het evenement uit te stellen of om de vorm waarin het evenement plaatsvindt, zo veel mogelijk aan te passen (videoconferentie, webinar,...).

2. Aanpassing van de subsidiabiliteitsregels van de uitgaven

2.1. Personeelskosten

Rekening houdend met de impact van de gezondheidscrisis op de voortgang van de projecten werden verschillende vragen gesteld met betrekking tot de personeelskosten, met name voor personeel waarvan de verantwoording van de werktijd moest worden aangepast of voor personeel dat in deeltijdse, technische of economische werkloosheid verkeert, of voor personeel waaraan dienstvrijstelling is verleend, enz.

De regel die op dit gebied van toepassing is, is nog steeds gebaseerd op het beginsel van, enerzijds de **daadwerkelijk verrichte prestaties** voor de uitvoering

van de projecten en, anderzijds de **daadwerkelijk gemaakte kosten en de daadwerkelijk door de projectpartners betaalde uitgaven.**

Voor personen die geen prestaties leveren in het kader van het project kunnen geen personeelskosten worden ingediend.

Bovendien, en zoals bepaald in de regels van het programma met betrekking tot de subsidiabele uitgaven, moet elke financiële steun die de personeelskosten verlaagt (ondersteuning van de werkgelegenheid, enz.) altijd in mindering worden gebracht.

Voor het Franse gebiedsdeel, zie de specifieke nota COVID19 die momenteel wordt opgesteld. Deze nota zal de nota van het programma aanvullen in functie van de actualiteit met betrekking tot de specifieke overheidsbeslissingen die voor Frankrijk gelden.

In het geval van personen die werkloos zijn geworden, blijven dus alleen de resterende kosten die ten laste van de werkgever komen, subsidiabel, **tot het bedrag van de voor het project verrichte prestaties.**

In dit verband wordt, om de gevolgen van de lockdownmaatregelen te ondervangen, de regel van een minimuminzetpercentage van 15 % VTE per semester opgeschort voor de periode van 1 maart 2020 tot 31 december 2022.

De projectpartners moeten echter bij de indiening van hun schuldvorderingen een gedetailleerde beschrijving van de situatie geven en met name uitleggen waarom het inzetpercentage van de betrokken personen in het semester minder dan 15 % bedraagt.

2.2. Kosten voor verplaatsingen/dienstreizen of evenementen

De uitgaven voor dienstreizen, de organisatie van acties of evenementen/activiteiten die in de periode van 1 maart 2020 tot 30 juni 2021 waren gepland en die als gevolg van de COVID-19-epidemie geannuleerd zijn, zullen terugbetaald worden voor zover zij uitgevoerd zijn, voor zover zij niet door de projectpartner(s) werden en kunnen worden teruggevorderd in de vorm van een terugbetaling of "voucher", aangezien het hier gaat om een geval van overmacht. Dergelijke uitgaven zijn subsidiabel op voorwaarde dat het onmogelijk was de impact van de crisis te meten op het moment dat ze werden gedaan.

De projectpartners moeten bij de indiening van hun schuldvorderingen een gedetailleerde beschrijving van de situatie geven en aan de hand van

bewijsstukken (bijvoorbeeld een toelichting, een afzeggingsmail,...) aantonen waarom de bedragen niet kunnen worden teruggevorderd.

Als er al bedragen met betrekking tot deze acties werden ingediend in een schuldvordering, blijven deze subsidiabel, tenzij deze bedragen aan de projectpartner werden terugbetaald als gevolg van de annulering van het evenement of de actie. In dit geval (als er een terugbetaling gebeurd is) moet de eerstelijnscontroleur daarvan op de hoogte worden gebracht, zodat hij de uitgave kan corrigeren tijdens de controleperiode.

Als de schuldvordering reeds werd gecontroleerd, wordt de projectpartner verzocht zijn eerstelijnscontroleur op de hoogte te stellen en het terugbetaalde bedrag bij de indiening van de volgende schuldvordering in mindering te brengen op de betrokken begrotingspost. In beide gevallen moet een toelichting worden gegeven over de redenen voor de terugbetaling (annulering wegens overmacht).

Het gaat er natuurlijk om deze kosten, die door uw instelling moeten worden gedragen, zo veel mogelijk te beperken, en in dit verband raden wij u aan uw evenementen, seminars, vergaderingen, enz. uit te stellen met inachtneming van de richtlijnen van uw instelling/regio/land.

2.3. Uitgaven in verband met de lockdown

Uitgaven die worden gedaan tijdens de fase van de progressieve versoepeling van de lockdown voor het personeel van de projectpartner (aankoop van mondkapjes, van handschoenen, desinfecterende handgel, enz.) worden beschouwd als structuurkosten en vallen dus onder het forfait van 12,5% van de structuurkosten.

Daarentegen zijn uitrustingsuitgaven in verband met de versoepeling van de lockdown subsidiabel indien deze kosten betrekking hebben op **de doelgroep van het project.**

3. Microprojecten

Voor microprojecten waarvan de acties gepland waren tijdens de lockdownperiode (d.w.z. van 1 maart tot 30 juni 2021), moeten naar behoren gemotiveerde aanvragen tot verlenging van de uitvoeringstermijn worden ingediend bij het referentiesteunpunt van het Technisch Team, dat de aanvraag geval per geval zal beoordelen.

Hetzelfde geldt voor aanpassingen van de inhoud van de uit te voeren acties die als gevolg van de gezondheids crisis niet konden worden uitgevoerd.

Ten slotte, als acties die de betaling van een deel van het microproject moesten verantwoorden, niet konden worden uitgevoerd of werden geannuleerd wegens de lockdown (periode van 1 maart tot 30 juni 2021), moet de verantwoording van de niet- uitvoering zodra mogelijk worden doorgegeven aan het referentiesteunpunt van het Technisch Team op het moment van de indiening van het eindactiviteitenverslag. Het is de taak van het Technisch Team om de situatie en de aangevoerde argumenten van geval tot geval te beoordelen.