

PROGRAMME DE COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE  
GRENSOverschrijdend Samenwerkingsprogramma

**Interreg**

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE  
EUROPESE UNIE



# Comité d'accompagnement de lancement 13-03-2018 Spécial micro-projets

## Lanceringscomité 13-03-2018 Speciaal microprojecten



# Plan / Overzicht



## 1. Eléments de contexte 1. Context



## 2. Présentation des intervenants 2. Voorstelling van de actoren

## 3. Principe de mise en œuvre 3. Principes bij de uitvoering



## 4. Notification et convention 4. Kennisgeving en overeenkomst



## 5. Obligations des opérateurs 5. Verplichtingen van de operatoren

# Plan / Overzicht



**6. Comité d'accompagnement  
transfrontalier**

**6. Grensoverschrijdend  
begeleidingscomité**



**7. Rapport d'activités final**

**7. Eindactiviteitenrapport**



**8. Modalité financière**

**8. Financiële modaliteiten**



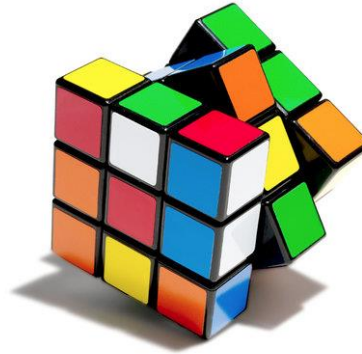
**9. Information et publicié**

**9. Informatie en bekendmaking**



**10. Questions/Réponses**

**10. Vragen/Antwoorden**



# 1. Éléments de contexte

## 1. Context

# Europe 2020 et Politique de Cohésion / Europa 2020 en Cohesiebeleid

## Stratégie EUROPE 2020:

- intelligente
  - durable
  - inclusive
- } croissance

## Europa 2020 Strategie:

- intelligente
  - duurzame
  - inclusieve
- } Groei





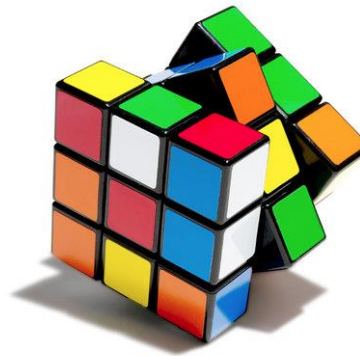
## 2. Présentation des intervenants

### 2. Voorstelling van de actoren

1. Autorité de Gestion : Wallonie-Bruxelles-International (Bruxelles)
2. Autorités nationales
3. Autorité de certification
4. Secrétariat conjoint de l'Autorité de Gestion (Namur)
5. Equipe technique : 6 antennes (1 en Wallonie, 1 en Flandre, 3 en Hauts-De-France, 1 en Grand Est)

1. Beheersautoriteit: Wallonie-Bruxelles-International (Brussel)
2. Nationale autoriteiten
3. Certificeringsautoriteit
4. Gemeenschappelijk secretariaat van de Beheersautoriteit (Namen)
5. Technisch team: 6 steunpunten (1 in Wallonië, 1 in Vlaanderen, 3 in Hauts-de-France, 1 in Grand Est)





## 3. Principes de mise en œuvre

### 3. Principes bij de uitvoering

## Programme Interreg France-Wallonie-Vlaanderen / Interreg Programma France-Wallonie-Vlaanderen

### **MICRO-PROJET ACCEPTE → MISE EN ŒUVRE**

#### Rappel :

Le micro-projet a été accepté car il répond à la stratégie du Programme de Coopération INTERREG V France-Wallonie-Vlaanderen et contribue à atteindre ses objectifs.

### **MICROPROJECT GOEDGEKEURD → UITVOERING**

#### Ter herinnering:

Het microproject werd goedgekeurd omdat het beantwoordt aan de strategie van het Samenwerkingsprogramma INTERREG V France-Wallonie-Vlaanderen en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen.

# Le territoire de coopération Het samenwerkingsgebied



- ❑ **mise en œuvre** transfrontalière :
  - complémentarité des opérateurs
- ❑ **plus-value** transfrontalière :
  - résultats optimisés
- ❑ **impact** transfrontalier :
  - bénéfice pour les populations et/ou le territoire
  
- ❑ **grensoverschrijdende uitvoering** :
  - *complementariteit tussen de projectpartners*
- ❑ **grensoverschrijdende meerwaarde** :
  - *resultaat optimalisatie*
- ❑ **grensoverschrijdende impact** :
  - *ten voordele van de bevolking en/of het grondgebied*



❑ **Preuves de réalisation :**

- démonstration de la réussite
- application des coûts simplifiés

❑ **Realisatiebewijzen :**

- daadwerkelijke verwezenlijking
- toepassing van vereenvoudigde kosten



## 4. Notification et convention

### 4. Kennisgeving en overeenkomst

- Notification = confirmation officielle adressée par l'Autorité de Gestion
  - Convention envoyée via l'application de gestion
  - Convention signée par TOUS les opérateurs
  - Paiement automatique d'une avance de 50%
- 
- Notificatie = officiële bevestiging verstuurd door de Beheersautoriteit
  - Overeenkomst verstuurd via de beheersapplicatie
  - Overeenkomst ondertekend door ALLE projectpartners
  - Automatische betaling van het voorschot van 50%



## 5. Obligations des opérateurs

### 5. Taken van de operatoren



## Obligations du chef de file / Taken van de projectleider

1. Assure la coordination générale du micro-projet
2. Tient à jour toutes les informations relatives au micro-projet
3. Garantit le respect des délais
4. Assure le secrétariat du Comité d'accompagnement final

1. Algemene coördinatie van het microproject
2. Updaten info aangaande het microproject
3. Rekening houden met de deadlines
4. Organiseren afsluitend begeleidingscomité

## Obligations du chef de file / Taken van de projectleider

5. Coordonne de la rédaction du rapport d'activités final
6. Reverse les contributions Feder aux différents opérateurs
7. Tient une comptabilité précise des versements FEDER
8. Gère, pour chacun de ses partenaires, les accès en lecture, sur l'application de gestion, aux documents du micro-projet

5. Coördineren opmaak eindactiviteitenrapport
6. Doorstorten EFRO-bijdragen aan projectpartners
7. Bijhouden bewijsstukken doorstorting EFRO
8. Beheert, voor alle projectpartners, de leestoegang (code) tot de beheersapplicatie aangaande alle documenten van het microproject

## Obligations de tous les opérateurs / Taken van elke projectpartner

1. Est signataire de la convention
2. Est tenu de mettre en œuvre le micro-projet dans une démarche partenariale
3. Est responsable de produire les preuves de réalisation
4. Assume la responsabilité financière en cas de réalisation partielle

1. Ondertekenen van de conventie
2. Het microproject in partnerschap uitvoeren
3. Verantwoordelijk voor de realisatiebewijzen
4. Financiële verantwoordelijkheid ingeval gedeeltelijke realisatie



## 6. Comité d'accompagnement transfrontalier final

### 6. Grensoverschrijdend begeleidingscomite

## Forme et composition / Samenstelling

1. TOUS les opérateurs
2. L'Equipe Technique Interreg
3. Eventuellement des représentants des Autorités partenaires du programme

1. ALLE projectpartners
2. Technisch Team Interreg
3. Eventueel vertegenwoordigers van de partnerautoriteiten van het programma

## Missions / Taken

1. Examine la réalisation des actions
2. S'assure de la mise en œuvre transfrontalière du micro-projet
3. Est responsable de la validation du rapport d'activités final

1. Controleert de realisatie van de acties
2. Staat in voor de grensoverschrijdende uitvoering van het microproject
3. Is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het eindactiviteitenrapport



## Calendrier / Kalender

- ❑ 4 mois au plus tard après la clôture du micro projet : tenue du comité d'accompagnement validant le rapport d'activités final en cas des problèmes → sinon: procédure écrite (!)
  - ❑ 10 jours ouvrables avant le comité d'accompagnement : transmission des documents finaux à valider
  - ❑ 15 jours ouvrables après le comité d'accompagnement : transmission du procès-verbal et du rapport d'activités final validé
- 
- ❑ Maximum 4 maanden nà afsluiting van het microproject: organisatie van het begeleidingscomité voor de validatie van het eindactiviteitenrapport ingeval er problemen zijn → zoniet: schriftelijke procedure (!)
  - ❑ Ten minste 10 dagen vóór het begeleidingscomité: versturen van de definitieve documenten voor validatie
  - ❑ Ten minste 15 dagen nà het begeleidingscomité: versturen van het verslag en het gevalideerde eindactiviteitenrapport



## **7. Rapport d'activités final**

## **7. Eindactiviteitenrapport**



- ❑ **Rédaction** : éléments produits par l'ensemble des opérateurs et consolidés par le chef de file → il transmet le dossier de solde à l'ETI Chef de File via WETRANSFER
  
- ❑ **REMARQUE: en français ET en néerlandais, si le partenariat inclut des partenaires flamands.**
  
- ❑ **Opmaak** : gezamenlijk door alle projectpartners en geconsolideerd door de projectleider → hij bezorgt het einddossier aan de ETI Projectleider via WETRANSFER
  
- ❑ **OPMERKING: zowel in het Frans als in het Nederlands indien er in het partnerschap ook Vlaamse projectpartners zijn**

Le rapport d'activités final doit **IMPERATIVEMENT** :

- insister sur le développement **TRANSFRONTALIER** des actions
- apporter les **PREUVES DE REALISATION** de chacune des actions



Het eindactiviteitenrapport moet **ABSOLUUT** :

- de **GRENSOVERSCHRIJDENDE** uitvoering van de acties aantonen
- de **REALISATIEBEWIJZEN** van elke actie bevatten

## **Informations requises PAR ACTION:**

- Description des réalisations en transfrontalier ;
- Valeur finale obtenue pour les indicateurs de réalisation du projet ;
- Exposé de la communication ;
- Transmission des preuves de réalisation.

## **Vereiste informatie per actie :**

- Beschrijving van de bereikte grensoverschrijdende realisaties
- Bereikte eindwaarde van de realisatie-indicatoren van het project
- Presentatie van de communicatie
- Alle realisatiebewijzen

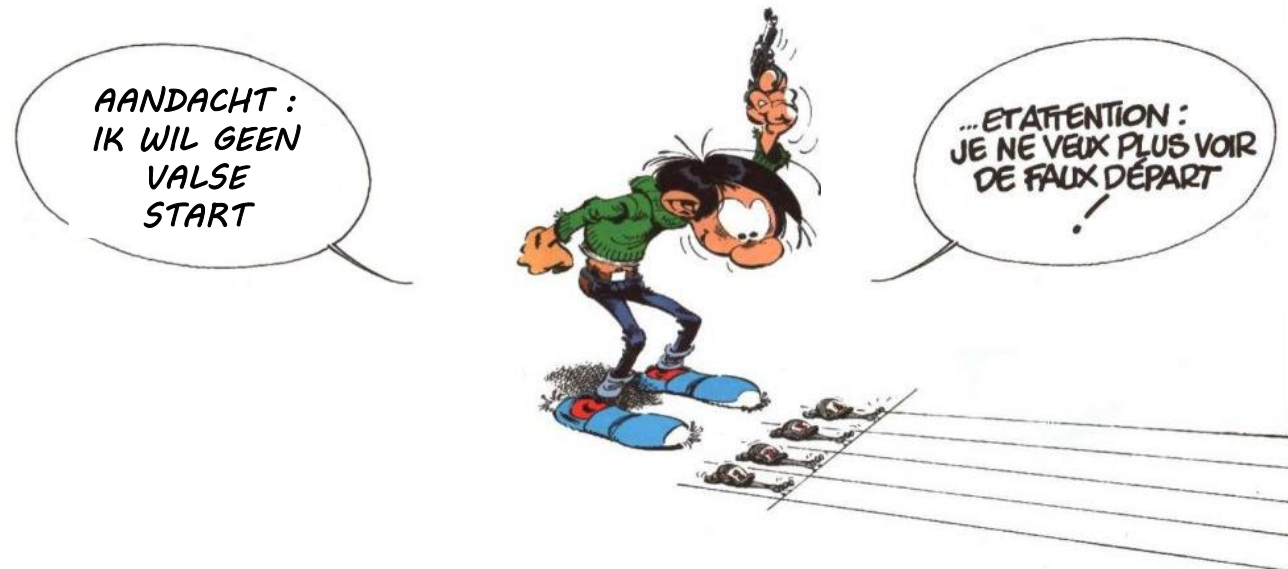


## **8. Modalités financières**

### **8. Financiële modaliteiten**

**Avance de 50 %** : paiement automatique à la signature de la convention

**Voorschot van 50%** : automatische betaling bij ondertekening van de conventie



**Solde** : paiement après l'approbation du rapport  
d'activités final

**Saldo** : betaling na goedkeuring van het  
eindactiviteitenrapport

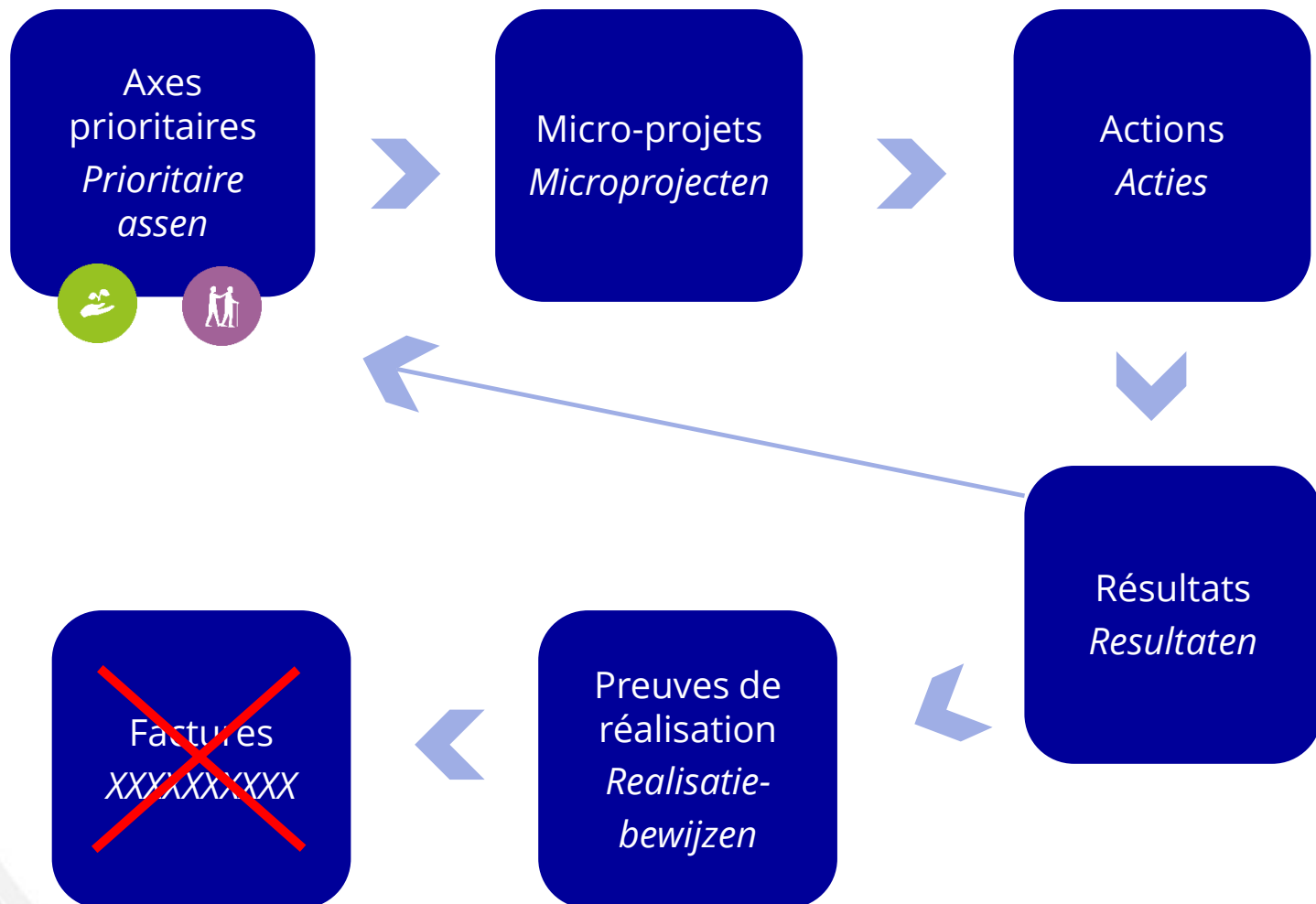




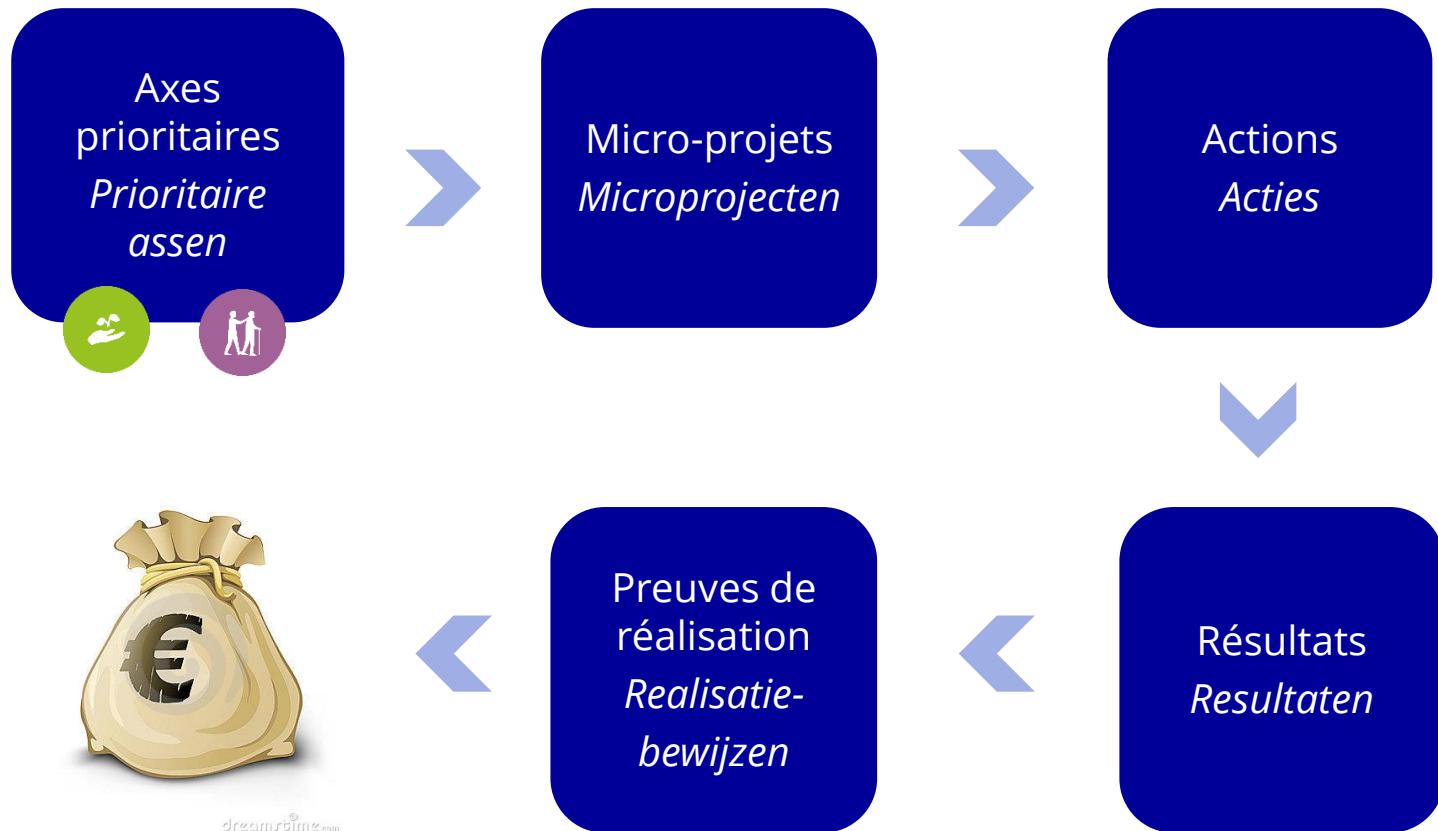
# Nouvelle logique d'intervention

## Nieuwe interventielogica



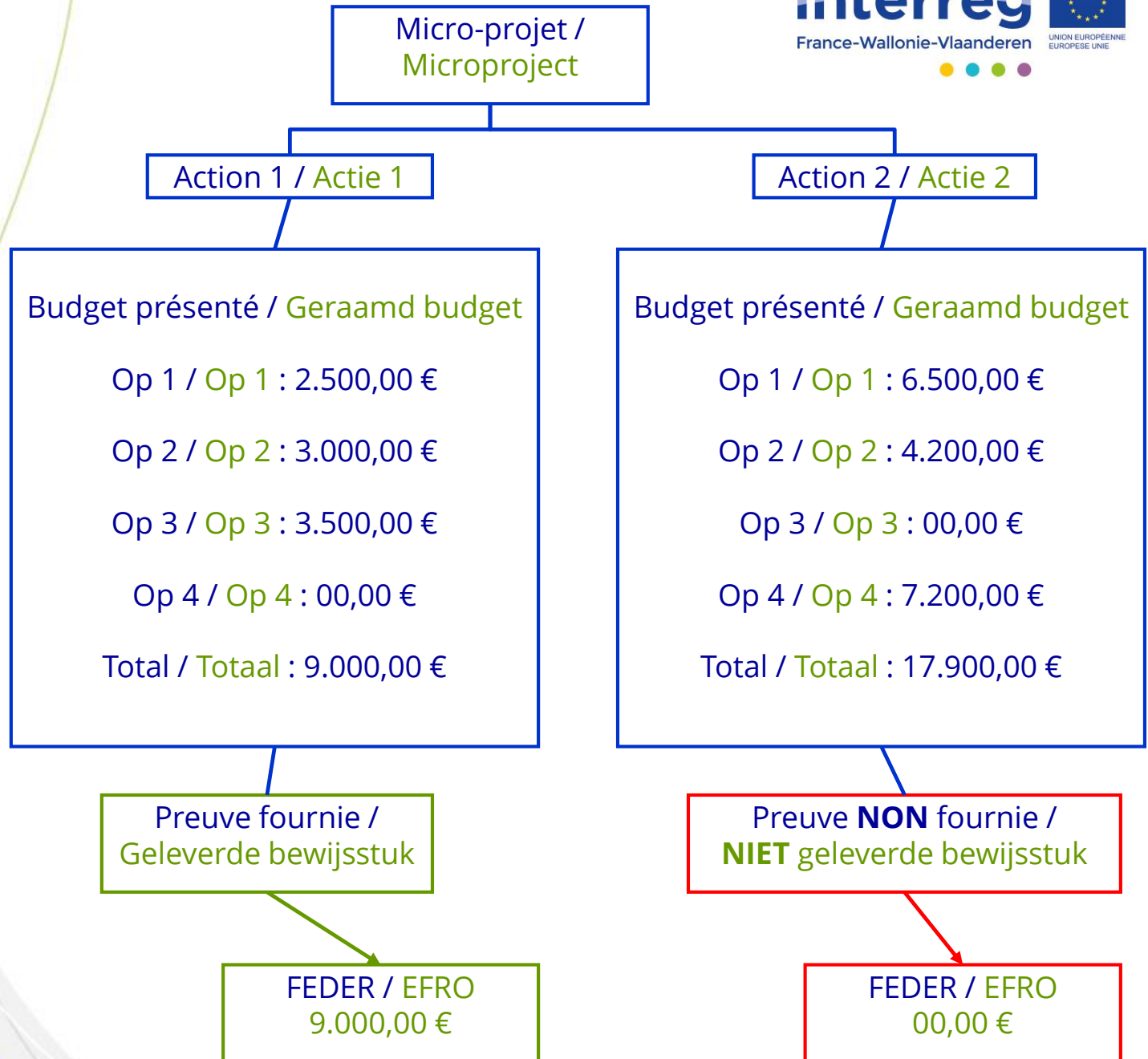






- preuve tangible attestant de l'achèvement de l'action
- 1 preuve par action (ou l'ensemble des preuves)
- chaque preuve lie les opérateurs collaborant à l'action
- pas de preuve = pas de paiement du solde**

- tastbaar bewijs van de voltooiing van de actie
- 1 realisatiebewijs per actie (of het geheel van realisatiebewijzen)
- elk realisatiebewijs verbindt de projectpartners aan de betrokken actie
- geen realisatiebewijs = geen betaling van het saldo**





## 9. Information et publicité

### 9. Informatie en bekendmaking

## **Objectif des actions de communication :**

Information du grand public sur la participation de l'Union Européenne à la réalisation des micro-projets.

## **Doel van de communicatieacties :**

Het grote publiek informeren over de steun van de Europese Unie voor de realisatie van de microprojecten.

## **OBLIGATIONS :**

- Logo du programme décliné par micro-projet
- Réalisation d'une action de communication au minimum
- Utilisation du matériel de communication mis à disposition
- Page web
- Poster de taille A3
- Matériel de communication en prêt

## **VERPLICHTINGEN :**

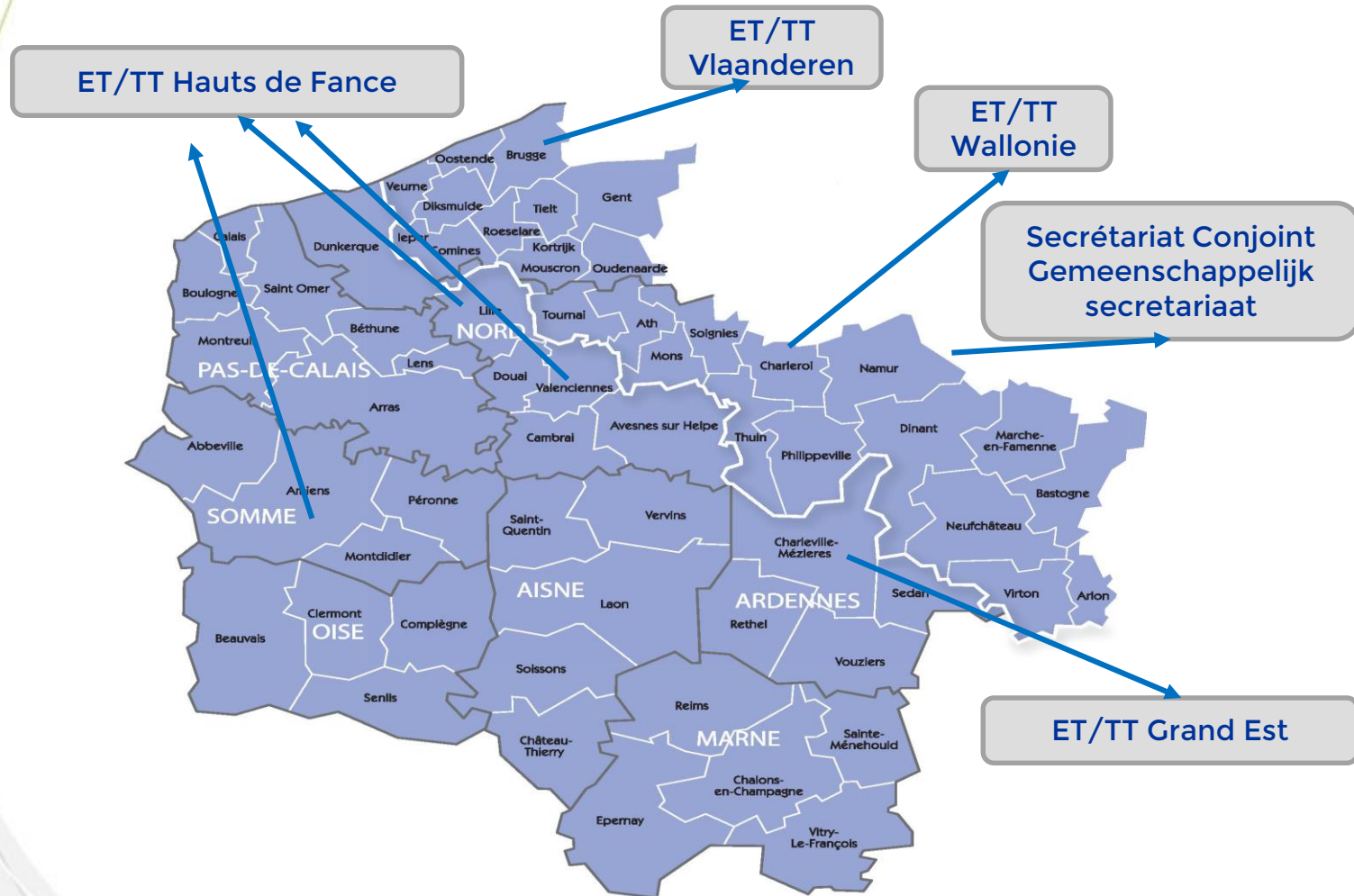
- Microprojectlogo ontwikkeld door het programma
- Realisatie van minimum 1 communicatieactie
- Gebruik van het beschikbare communicatiemateriaal
- Webpagina
- A3-poster
- Communicatiemateriaal te leen



## 10. Questions/Réponses

## 10. Vragen/Antwoorden

# L'Assistance Technique / Technische Bijstand







**Merci de votre attention**  
**Bedankt voor uw aandacht**

[www.interreg-fwvl.eu](http://www.interreg-fwvl.eu)

 @InterregFWVL