#### 

# DEMO

# Dépôt de projet

**Phase 2**

# Appel à projets 1

Table des matières

[**Introduction** 4](#_Toc134191324)

[A – Identification du projet 5](#_Toc134191325)

[A.1 Identification du projet 5](#_Toc134191326)

[A.2 Résumé du projet 5](#_Toc134191327)

[A.3 Aperçu du budget du projet 5](#_Toc134191328)

[A.4 Indicateurs et résultats du projet 6](#_Toc134191329)

[B – Opérateurs du projet 6](#_Toc134191330)

[B.1 Opérateur 1 6](#_Toc134191331)

[B.1.1 Identité de l’opérateur 6](#_Toc134191332)

[B.1.2 Adresse de l'opérateur 7](#_Toc134191333)

[B.1.3 Informations juridiques et financières 8](#_Toc134191334)

[B.1.4 Représentant légal 8](#_Toc134191335)

[B.1.5 Personne de contact 8](#_Toc134191336)

[B.1.6 Contribution de l'opérateur 8](#_Toc134191337)

[BUDGET (de l’opérateur) 8](#_Toc134191338)

[PLAN DE FINANCEMENT 11](#_Toc134191339)

[AIDES D’ÉTAT 11](#_Toc134191340)

[B.2 Opérateur 2 (et suivants) 12](#_Toc134191341)

[B. Opérateur(s) associé(s) 12](#_Toc134191342)

[C – Description du projet 13](#_Toc134191343)

[C.1 Objectif général du projet 13](#_Toc134191344)

[C.2 Pertinence du projet 13](#_Toc134191345)

[C.2.1 Quels sont le(s) les défis thématiques ou territoriaux communs relevés par le projet ? 13](#_Toc134191346)

[C.2.2 Comment le projet aborde-t-il ces défis et/ou opportunités communs identifiés ? 13](#_Toc134191347)

[C.2.3 – Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire ? 13](#_Toc134191348)

[C.2.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ? 14](#_Toc134191349)

[C.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et des politiques européennes plus globales ? 14](#_Toc134191350)

[C.2.6 Quelles synergies seront développées avec des projets Interreg FWVL et d'autres projets ou initiatives européens ? 14](#_Toc134191351)

[C.2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les expériences passées ? 14](#_Toc134191352)

[C.3 Partenariat du projet 15](#_Toc134191353)

[C.4 Plan de travail du projet 15](#_Toc134191354)

[OBJECTIFS 15](#_Toc134191355)

[Infrastructures transfrontalières 15](#_Toc134191356)

[activités 17](#_Toc134191357)

[Indicateurs de réalisation 18](#_Toc134191358)

[C.5 Indicateurs de résultat 18](#_Toc134191359)

[C.6 Calendrier du projet 18](#_Toc134191360)

[C.7 Gestion du projet 19](#_Toc134191361)

[C.7.1 Comment comptez-vous coordonner le projet ? 19](#_Toc134191362)

[C.7.2 Quelles dispositions allez-vous prendre pour assurer la bonne mise en œuvre du projet ? 19](#_Toc134191363)

[C.7.3 Quelle sera l'approche que vous adopterez pour communiquer sur le projet ? 19](#_Toc134191364)

[C.7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting ? 19](#_Toc134191365)

[C.7.5 Mise en œuvre transfrontalière 19](#_Toc134191366)

[C.7.6 Principes horizontaux 20](#_Toc134191367)

[C.8 Stratégies à long terme 20](#_Toc134191368)

[C.8.1 Propriété 20](#_Toc134191369)

[C.8.2 Pérennité 20](#_Toc134191370)

[C.8.3 Transférabilité 20](#_Toc134191371)

[D – Budget du projet 21](#_Toc134191372)

[D.1 Budget du projet par source de cofinancement (fonds) - ventilation par opérateur 21](#_Toc134191373)

[D.2 Budget du projet - aperçu par partenaire/par catégorie de frais 21](#_Toc134191374)

[D.3 Aperçu du budget/de la période 21](#_Toc134191375)

[D.3.1 Budget du projet - aperçu par partenaire/par période 21](#_Toc134191376)

[D.3.2 Budget du projet - aperçu par fond/période 21](#_Toc134191377)

[Menu déroulant - Objectifs spécifiques du programme 22](#_Toc134191378)

[Menu déroulant - Classification des types d’opérateurs et des groupes cible 23](#_Toc134191379)

## **Introduction**

Ce document est mis à disposition à des fins de démonstration. **Seule la candidature soumise à l'ouverture des appels à projet via l’**[**application de gestion Jems**](https://jems.interreg-fwvl.eu) **sera prise en compte.**

Les opérateurs candidats sont également invités à consulter les Fiches pratiques mises à disposition dans la Boîte à outils du [site web du programme](https://www.interreg-fwvl.eu/) où sont données des indications sur les procédures de dépôt de projet et des précisions sur le contenu des champs à remplir.

Les parties nouvelles (à compléter) en phase 2 par rapport à la phase 1 sont surlignées en bleu.

Enfin, pour toute information, conseil et accompagnement lors du montage de votre projet, n’hésitez pas à contacter les animateurs territoriaux qui sont à votre disposition.

# A – Identification du projet

## A.1 Identification du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID du projet |  | *Numéro d’identification du projet.*  *Créé automatiquement* |
|  |  |  |
| Nom de l’opérateur chef de file |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Nom de l’opérateur chef de file en anglais |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Acronyme du projet |  | *Max. 25 caractères* |
|  |  |  |
| Titre du projet |  | *En FR et NL* |
|  |  |  |
| Durée du projet |  | *Durée du projet en mois (encoder un chiffre)* |
|  |  |  |
| Priorité et objectif spécifique du programme |  | *Menu déroulant (voir liste en fin de document)* |

## 

## A.2 Résumé du projet

Veuillez donner un aperçu du projet et décrivez en termes simples et clairs :

* selon la priorité dans laquelle vous vous inscrivez, le défi commun auquel va faire face le partenariat du projet ;
* l'objectif général du projet et le changement que votre projet devrait apporter à la situation actuelle ;
* les principales réalisations que vous allez produire et les bénéficiaires de ces réalisations ;
* l'approche que vous envisagez d'adopter et pourquoi une approche transfrontalière est nécessaire ;
* les aspects originaux et les innovations que va développer le projet par rapport à la situation existante.

|  |
| --- |
| En EN (max. 5000 caractères) |
|  |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

## A.3 Aperçu du budget du projet

(tableau généré automatiquement)

## A.4 Indicateurs et résultats du projet

(tableau généré automatiquement)

# B – Opérateurs du projet

## B.1 Opérateur 1

### B.1.1 Identité de l’opérateur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rôle de l’opérateur |  | *Sélectionner : opérateur | opérateur chef de file* |
| Sigle ou nom abrégé de l’organisation |  |  |
| Nom complet de l’opérateur |  |  |
| Nom de l’opérateur en anglais |  |  |
| Département | unité | division |  | *En FR et NL* |

**Informations juridiques et financières**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’opérateur |  | *Menu déroulant (voir liste en fin de document)* |
|  |  |  |
| Sous-type d’opérateur |  | *Menu déroulant : Micro-entreprise / Petite entreprise / Moyenne entreprise / Grande entreprise* |
|  |  |  |
| Nature de l’opérateur |  | *Menu déroulant : Public / Privé / Parapublic* |
|  |  |  |
| Secteur d’activité au niveau du groupe NACE |  | *Menu déroulant.*  *Pour identifier votre code NACE, veuillez vous référer à la classification statistique des activités économiques NACE Rav. 2 (2008) disponible via le* [Site Web d'Eurostat](https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=FR&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC&IntCurrentPage=1)*. Indiquez le niveau le plus détaillé, exemple « A.01.11 »* |
|  |  |  |
| Numéro de TVA |  | *Opérateur BE : respecter le format* BE0999.999.999  *Opérateur FR : respecter le format FRXX999999999* |
|  |  |  |
| Votre organisation a-t-elle le droit de récupérer la TVA sur la base de la législation nationale pour les activités mises en œuvre dans le cadre du projet ? |  | *Sélectionner : Oui | Partiellement | Non* |
|  |  |  |
| Numéro d’entreprise |  | *Opérateur BE : respecter le format « 0123.321.123 »*  *Opérateur FR : respecter le format SIRET : 404 833 048 00022* |
|  |  |  |
| Forme juridique (conformément aux statuts de l’opérateur) |  | *En FR et NL* |

### B.1.2 Adresse de l'opérateur

**Adresse principale de l’opérateur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Menu déroulant*  *Opérateurs FR, sélectionner le nom de région qui correspond à la classification NUTS 2 (ancien nom de région), les nouvelles régions françaises se trouvant au niveau NUTS 1.*  [*Carte interactive Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Menu déroulant (visible après avoir sélectionné NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Rue |  |  |
|  |  |  |
| Numéro |  |  |
|  |  |  |
| Code postal |  |  |
|  |  |  |
| Ville |  |  |
|  |  |  |
| Site web internet |  |  |

**Adresse du département/de l'unité/de la division**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Menu déroulant*  *Opérateurs FR, sélectionner le nom qui correspond avec la classification NUTS 2 (ancien nom de région), les nouvelles régions françaises se trouvant au niveau NUTS 1.*  [*Carte interactive Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Menu déroulant (visible après avoir sélectionné NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Rue |  |  |
|  |  |  |
| Numéro |  |  |
|  |  |  |
| Code postal |  |  |
|  |  |  |
| Ville |  |  |

### B.1.3 Informations juridiques et financières

*Cette partie est générée automatiquement sur base des informations de la partie B.1.1.*

### B.1.4 Représentant légal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre |  | Prénom |  | Nom |
|  |  |  |  |  |

### B.1.5 Personne de contact

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre |  | Prénom |  | Nom |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresse e-mail |  | Numéro de téléphone |
|  |  |  |

### B.1.6 Contribution de l'opérateur

|  |
| --- |
| Quelles sont les compétences et les expériences de l'opérateur pertinentes pour le projet ? |
| En FR et NL (Max. 3000 caractères) |
|  |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) de l'opérateur dans le projet ? |
| En FR et NL (Max. 3000 caractères) |
|  |
| Le cas échéant, décrivez l'expérience de l'opérateur en matière de participation et/ou de gestion de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux. |
| *En FR et NL (Max. 3000 caractères)* |

### BUDGET (de l’opérateur)

#### Aperçu du budget de l’opérateur

*(tableau automatique sur base des données encodées ci-dessous)*

#### Options budgétaires des opérateurs

*Veuillez cocher les forfaits suivants*

* *Forfait des* ***frais administratifs et frais de bureau*** *basé sur les frais directs de personnel. : 15 % des frais de personnel (taux fixe)*
* *Forfait des* ***frais de déplacement et d’hébergement :*** *3% des frais de personnel (taux fixe)*

### 

#### Budget de l’opérateur

Personnel *Remplir le tableau en FR et NL :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction | Mission | Type (type de rémunération) | Quantité  (taux d’affectation)  *(chiffre entre 0 et 1)* | Coût unitaire (coût salarial) |
| … | … | … | *…* | … |
| … | … | … | … | … |

Compétences et services externes *Remplir le tableau en FR et NL :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description | Commentaires | Procédure de sélection | Infrastructure transfrontalière | Type | Quantité | Coût unitaire |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *…* | … | … |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *…* | … | … |

équipements *Remplir le tableau en FR et NL :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description | Commentaires | Procédure de sélection | Infrastructure transfrontalière | Type | Quantité | Coût unitaire |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *….* | … | … |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *…* | … | … |

Travaux et infrastructures *Remplir le tableau en FR et NL :*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description | Commentaires | Procédure de sélection | Infrastructure transfrontalière | Type | Quantité | Coût unitaire |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *…* | … | … |
| … | … | … | *Menu déroulant* | *…* | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |

### PLAN DE FINANCEMENT

Dans ce tableau, vous pouvez définir votre plan de financement. Afin de voir les montants, veuillez d'abord définir le budget des opérateurs dans la section budget.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source | Montant | Taux |
| FEDER (sélectionner) | *Rempli automatiquement* | *Remplissez : 60% (70% pour un projet pilote d’un portefeuille)* |
| Cofinancement de l’opérateur | *Rempli automatiquement* | *Rempli automatiquement 40% (30% pour un projet pilote d’un portefeuille)* |
| Budget total de l’opérateur | *Rempli automatiquement* | *100%* |

#### Cofinancement de l'opérateur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Source | Nature | Montant | % du budget total de l’opérateur |
| Nom de l’opérateur (Rempli automatiquement) | Public/privé (sélectionner) | … | *Rempli automatiquement* |
| … | Public/privé  (sélectionner) | … | *Rempli automatiquement* |

### AIDES D’ÉTAT

#### Auto-analyse des critères relatifs aux aides d'État

**Critère I** Le partenaire est-il impliqué dans des activités économiques à travers le projet ?

Veuillez examiner les questions ci-dessous, répondez oui ou non et justifiez brièvement votre réponse

1. L’opérateur mettra-t-il en œuvre des activités et/ou offrira-t-il des biens ou des services pour lesquels il existe un marché dans le cadre du projet ?

Oui | Non

*Justification en FR et NL (max. 1000 caractères) :*

|  |
| --- |
| *…* |

1. Existe-t-il des activités, des biens ou des services qui auraient pu être entrepris par l’opérateur dans le but de réaliser des bénéfices (même si ce n'est pas l'intention du candidat) ?

Oui | Non

*Justification en FR et NL (max. 1000 caractères) :*

|  |
| --- |
| *…* |

**Critère II** L’opérateur reçoit-il un avantage sélectif grâce au financement du projet ?

Veuillez examiner les questions ci-dessous, répondez oui ou non et justifiez brièvement votre réponse

1. L’opérateur prévoit-il de réaliser lui-même les activités économiques, c.-à-d. de ne pas sélectionner un prestataire de services externe via des procédures de marchés publics, par exemple

*Oui | Non*

*Justification en FR et NL (max. 1000 caractères) :*

|  |
| --- |
| *…* |

1. Ces fonds publics créent-ils un avantage économique dans le chef de l’opérateur et/ou des bénéficiaires finaux ? (L’avantage est un avantage économique qu'une entreprise/institution n'aurait pas obtenu dans des conditions normales de marché, c'est-à-dire en l'absence d'intervention publique)

*Oui | Non*

*Justification en FR et NL (max. 1000 caractères) :*

|  |
| --- |
| *…* |

***Résultat de l'auto-analyse des critères relatifs aux aides d'État***

*(généré automatiquement sur base des réponses ci-dessus)*

#### Activités pertinentes pour les aides d’Etat

Sélectionner dans le menu déroulant (les options reprennent tous les activités créées, par Module de travail)

Régime RGEC / de minimis

sélectionner dans le menu déroulant (par exemple : « de minimis », Art. 25a RGEC, …)

## B.2 Opérateur 2 (et suivants)

*Mêmes informations que B.1.*

# B. Opérateur(s) associé(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom complet de l’opérateur |  |  |
| Nom de l’opérateur en anglais |  |  |
| Opérateur |  | *Menu déroulant avec les opérateurs encodés dans le projet. Indiquez l’opérateur auquel vous êtes éventuellement associé, ou par défaut l’opérateur chef de file.* |

*Mêmes informations que B1.2, B1.4 et B1.5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veuillez décrire le rôle de l’opérateur associé |  | *FR et NL (Max. 2000 caractères)* |

# C – Description du projet

## C.1 Objectif général du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif spécifique prioritaire du programme | *L’objectif spécifique prioritaire du programme auquel le projet contribue choisi dans la section A.1. est affiché ici.* |

|  |
| --- |
| Objectif général du projet  *En lien avec l’objectif spécifique du programme choisi en section A.1, indiquez ici : l’objectif général du projet, les besoins couverts, les principales actions à mener et les réalisations attendues à terme.* |
| *FR et NL – max. 500 caractères* |

## C.2 Pertinence du projet

|  |
| --- |
| C.2.1 Quels sont le(s) les défis thématiques ou territoriaux communs relevés par le projet ? Veuillez décrire pourquoi votre projet est nécessaire dans la zone du programme choisie, en termes de défis et d'opportunités communs relevés. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |
| C.2.2 Comment le projet aborde-t-il ces défis et/ou opportunités communs identifiés ? Veuillez décrire les nouvelles solutions qui seront développées par le projet ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre pendant la durée de vie du projet. Décrivez également en quoi l'approche va au-delà des pratiques existantes dans domaine et/ou dans la zone choisie. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |
| C.2.3 – Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire ? Veuillez expliquer pourquoi les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints de manière efficace en agissant uniquement au niveau national/régional/local et décrire les avantages que les partenaires du projet et les groupes cibles obtiendront de cette approche transfrontalière. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |

### C.2.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ?

Veuillez sélectionner les bénéficiaires finaux du projet prédéfinis dans la liste déroulante. Dans la deuxième colonne, expliquez plus en détail qui bénéficiera exactement de votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe cible  (*voir liste en fin de document*) | Précision |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |

### C.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et des politiques européennes plus globales ?

Veuillez indiquer les stratégies et politiques auxquelles votre projet contribuera. Décrivez ensuite la façon dont vous allez y contribuer.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratégie | Contribution |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *…* | *…* |

### C.2.6 Quelles synergies seront développées avec des projets Interreg FWVL et d'autres projets ou initiatives européens ?

Si le projet fait partie d’un portefeuille de projets, précisez les synergies avec les autres projets constitutifs du portefeuille.

|  |  |
| --- | --- |
| Projet ou initiative | *Synergie* |
| *FR et NL - max. 2000 caractères* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *…* | *…* |

### C.2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les expériences passées ?

Veuillez indiquer si le projet s’inscrit totalement ou partiellement dans la continuité d’un projet précédent.

Veuillez décrire les enseignements tirés des pratiques et des expériences passées et les connaissances à valoriser dans le cadre du nouveau projet.

|  |
| --- |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |

## C.3 Partenariat du projet

|  |
| --- |
| Décrivez la structure de votre partenariat et expliquez pourquoi ces opérateurs sont nécessaires pour mettre en œuvre le projet et atteindre ses objectifs. Décrivez la contribution de chaque opérateur au projet. |
| *FR et NL – max. 5000 caractères* |

## 

## C.4 Plan de travail du projet

Bouton: « + Ajouter un nouveau module de travail »

*Ensuite remplir les onglets suivants pour chaque module de travail.*

### OBJECTIFS

Vos objectifs doivent être

• réalistes et réalisables à la fin du projet ;

• spécifiques (qui sont les bénéficiaires des réalisations du projet livrés dans ce module de travail et quels est leur impact territorial) ;

• mesurables - indiquez le changement que vous visez ;

• Créez en module pour la Gestion du projet et pour la Communication.

Définissez l’objectif du module

|  |
| --- |
| *FR et NL – max. 1000 caractères* |

Précisez l’objectif de communication spécifique à ce module..

|  |
| --- |
| *Objectif de communication et public cible - En FR et NL - max. 1000 caractères*  … |

### Infrastructures transfrontalières

#### Liste des infrastructures

Veuillez énumérer ci-dessous les infrastructures qui seront réalisées dans le cadre de ce module de travail.

*Remplir les champs suivants par infrastructure créée :*

|  |  |
| --- | --- |
| *Numéro de l’infrastructure (généré automatiquement)* | |
|  | |
| *Titre de l’infrastructure– en FR et NL, max. 50 caractères*  … | |
|  | |
| *Période de livraison prévue –* ***sélectionner*** *dans le menu déroulant – en fonction du contenu du champ A1 – par exemple « Période 1, mois 1-6 »* | |
|  | |
| Justification  Veuillez expliquer pourquoi cette infrastructure est nécessaire. | |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* | |
| Veuillez décrire clairement la pertinence transfrontalière de l’infrastructure. | |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* | |
| Veuillez décrire qui bénéficie de cette infrastructure (p. ex., opérateurs, régions, utilisateurs finaux, etc.) et de quelle manière. | |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* | |
| Veuillez préciser si la mise en place de votre infrastructure peut être transposée et comment au profit de la zone du programme. | |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* | |
|  | |
| Localisation de l’infrastructure  Veuillez décrire, le cas échéant, une adresse spécifique où l’investissement sera situé.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Pays |  | *Menu déroulant* | |  |  |  | | NUTS 2 |  | *Menu déroulant*  *Opérateurs FR, sélectionner le nom de région qui correspond à la classification NUTS 2 (ancien nom de région), les nouvelles régions françaises se trouvant au niveau NUTS 1.*  [*Carte interactive Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) | |  |  |  | | NUTS 3 |  | *Menu déroulant (visible après avoir sélectionné NUTS 2)* | |  |  |  | | Rue |  |  | |  |  |  | | Numéro |  |  | |  |  |  | | Code postal |  |  | |  |  |  | | Ville |  |  | |  |  |  | | |
| Risque associé à l’infrastructure  Décrivez le risque associé à l’investissement, les décisions go/no-go, etc. (le cas échéant). |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |
| Documentation relative à l’infrastructure |

Si disponibles, veuillez fournir toutes les autorisations requises pour l’infrastructure transfrontalière (étude d’incidence, étude urbanistique, acquisition du terrain, permis de bâtir, d’urbanisme, calendrier de réalisation, droits réels sur le terrain acquis, etc)

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |

Pour les investissements dans des infrastructures dont la durée de vie prévue est d'au moins cinq ans, veuillez fournir les conclusions de l’évaluation sur les impacts attendus du changement climatique.

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |

Propriété de l’infrastructure

Veuillez préciser qui est le propriétaire du site où se situe l’infrastructure.

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |

Veuillez préciser qui gardera la propriété de l’infrastructure à la fin du projet.

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |

Veuillez préciser qui s'occupera de l'entretien de l’infrastructure et comment.

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |

### activités

#### Liste des activités

Veuillez décrire les activités permettant au projet d’atteindre l'objectif du projet et le ou les objectifs de communication connexes.

*Remplir par activité le suivant :*

Titre

|  |
| --- |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |
|  |
| Période de démarrage | Période de fin |
| ***Sélectionner*** *(menu déroulant pour choisir la période (voir plus haut))* |
|  |
| Description |
| …  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |
|  |
| Opérateur(s) impliqué(s) |
| ***Sélectionner*** *(menu déroulant généré automatiquement)* |
|  |
| Livrables |

Ajouter des livrables à votre activité

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Référence livrable | Titre | Description | Période de livraison |
| *Généré automatiquement* | *FR et NL, max 100 caractères* | *FR et NL, max 300 caractères* | ***Sélectionner*** *dans le menu déroulant* |
| *…* | … | … | … |

### Indicateurs de réalisation

#### Liste des indicateurs de réalisation

Sur la base des activités que vous devez mettre en œuvre pour atteindre l'objectif de ce module de travail, veuillez énumérer ci-dessous les indicateurs qui seront obtenues au cours de la mise en œuvre. (Cliquer le bouton « + Ajouter une réalisation)

*Remplir par réalisation le suivant :*

Intitulé de l’indicateur de réalisation projet

|  |
| --- |
| *En FR et NL, max. 200 caractères.*  *…* |
|  |
| Indicateur de réalisation du programme |
| *Sélectionner (menu déroulant avec les indicateurs « appropriés »)* |
|  |
| Unité de mesure |
| *Rempli automatiquement sur base de l’indicateur sélectionné* |
|  |
| Valeur cible |
| *…*  *( encoder un chiffre)* |
|  |
| Période de livraison |
| *Sélectionner une période dans le menu déroulant* |
|  |
| Justification de l’indicateur |
| *En FR et NL, max. 500 caractères.*  *…* |
|  |

## C.5 Indicateurs de résultat

Veuillez sélectionner les indicateurs de résultat auxquels votre projet contribue.

*Par indicateur de résultat sélectionné complétez ce qui suit :*

|  |
| --- |
| Indicateur de résultat du programme |
| *Sélectionner (menu déroulant)* |
|  |
| Unité de mesure |
| *Rempli automatiquement* |
| Niveau de référence |
| *Prérempli* |
| Valeur cible |
| ***…*** |
| Période de livraison |
| *Sélectionner (menu déroulant)* |

|  |
| --- |
| Justification de l’indicateur |
| *En FR et NL, max. 1000 caractères.*  *…* |

|  |
| --- |
|  |

## C.6 Calendrier du projet

*(rempli automatiquement sur base des données dans le(s) module(s) de travail dans C.4 « Plan de travail du projet » onglet « Indicateurs de réalisation »*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C.7 Gestion du projet Outre le travail thématique que vous effectuerez dans le cadre de votre projet, vous aurez besoin de temps et de ressources pour la coordination et la communication interne. Veuillez décrire comment vous comptez assurer la bonne gestion et le bon déroulement du projet. C.7.1 Comment comptez-vous coordonner le projet ? Veuillez indiquer quelle entité sera responsable de la coordination. Disposerez-vous d'autres structures de gestion (p. ex., groupes thématiques, des responsables des modules de travail) ? Comment la communication interne fonctionnera-t-elle ?   |  | | --- | | *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  C.7.2 Quelles dispositions allez-vous prendre pour assurer la bonne mise en œuvre du projet ? Décrivez les approches et les processus spécifiques que vous mettrez en place pour assurer la bonne mise en œuvre du projet, ainsi que les partenaires responsables. Si vous prévoyez un système d'évaluation du projet, veuillez en décrire l'objectif et la portée.   |  |  | | --- | --- | | *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  |  C.7.3 Quelle sera l'approche que vous adopterez pour communiquer sur le projet ? Veuillez décrire l’approche générale et l’organisation qui sera mise en place pour assurer la communication sur votre projet ainsi que les différents rôles des partenaires impliqués. Les détails sont fournis dans le module de travail dédié à la communication.   |  |  | | --- | --- | | *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  | |

### C.7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting ?

Définissez l’éventuel partage des responsabilités et les flux dans les tâches de reporting (rapports financiers et d’activité, procédures administratives, etc), au sein du projet comme vis-à-vis du programme.

|  |  |
| --- | --- |
| *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  |

### C.7.5 Mise en œuvre transfrontalière

Veuillez sélectionner les modalités de coopération qui concernent votre projet et décrire comment vous allez les réaliser.

*La description ne peut être remplie quand un critère dans la première colonne est coché.*

|  |  |
| --- | --- |
| Mise en œuvre transfrontalière | Description  *En FR et NL, max. 2000 caractères.* |
| Développement conjoint |  |
| Mise en œuvre conjointe |  |
| Personnel conjoint |  |
| Financement conjoint |  |

### C.7.6 Principes horizontaux

Veuillez indiquer le type de contribution aux principes horizontaux qui s'applique au projet. Justifiez votre choix.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution  *effets positifs | neutre | négatifs* | Description de la contribution  *En FR et NL, max. 2000 caractères.* |
| Développement durable |  |  |
| Egalité des chances et non-discrimination |  |  |
| Egalité entre les hommes et les femmes |  |  |

## C.8 Stratégies à long terme

En tant que programme, nous souhaitons soutenir des projets qui ont un effet durable sur le territoire et sur ceux qui en bénéficieront. Veuillez décrire ci-dessous ce que vous ferez pour y parvenir.

### C.8.1 Propriété

Veuillez décrire qui assurera le soutien financier et institutionnel des réalisations/livrables développés par le projet (p. ex., outils) et expliquer comment ces réalisations/livrables seront intégrés dans le travail des opérateurs.

|  |  |
| --- | --- |
| *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  |

### C.8.2 Pérennité

Certaines réalisations/certains livrables doivent être utilisés par certains groupes concernés (partenaires du projet ou autres) après la fin du projet afin d'avoir un effet durable sur le territoire et la population. Veuillez décrire comment et par qui vos réalisations/livrables seront utilisés après la fin du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  |

### C.8.3 Transférabilité

Certaines réalisations/certains livrables que vous fournirez pourraient être adaptés ou développés davantage pour être utilisés par d'autres groupes cibles ou dans d'autres territoires. Que ferez-vous pour vous assurer que les groupes concernés sont conscients de vos réalisations/livrables et qu’ils sont habilités à les utiliser ?

|  |  |
| --- | --- |
| *En FR et NL, max. 5000 caractères.*  *…* |  |

# D – Budget du projet

## D.1 Budget du projet par source de cofinancement (fonds) - ventilation par opérateur

*(tableau automatique)*

## D.2 Budget du projet - aperçu par opérateur/par catégorie de frais

*(tableau automatique)*

## D.3 Aperçu du budget/de la période

### D.3.1 Budget du projet - aperçu par opérateur/par période

Si le budget du partenaire n'est pas entièrement assigné aux périodes par catégorie de frais, le budget non assigné est automatiquement ajouté à la dernière période. Les différences d'arrondi sont ajoutées à la dernière période de reporting.

*(tableau automatique)*

### D.3.2 Budget du projet - aperçu par fond/période

*(tableau automatique)*

## Menu déroulant - Objectifs spécifiques du programme

|  |
| --- |
| **Priorité 1 : Soutenir les entreprises, la croissance, la relance de l’activité économique via l’innovation et la recherche appliquée** |
| Objectif spécifique 1.1 : Développer et améliorer les capacités de recherche et d’innovation ainsi que l’utilisation des technologies de pointe |
| Objectif spécifique 1.3 : Renforcer la croissance durable et la compétitivité des PME et la création d’emplois dans les PME, notamment par le biais des investissements productifs |
| **Priorité 2 : Renforcer la résilience et l’adaptation des territoires face aux risques liés au changement climatique** |
| Objectif spécifique 2.4 : Promouvoir l’adaptation au changement climatique, ainsi que la prévention des risques de catastrophes, la résilience, en tenant compte des approches fondées sur les écosystèmes |
| Objectif spécifique 2.5 : Promouvoir l’accès à l’eau et à la gestion durable de l’eau |
| Objectif spécifique 2.7 : Renforcer la protection de la nature, la biodiversité, et les infrastructures vertes, en particulier en milieu urbain, et réduire toutes les formes de pollution |
| **Priorité 3 : Améliorer les schémas de mobilité (personnes et fret) transfrontaliers et promouvoir une mobilité urbaine et rurale, multimodale, durable, résiliente face au changement climatique** |
| Objectif spécifique 3.2 : Mettre en place une mobilité durable, intelligente, intermodale et résiliente face au changement climatique aux niveaux national, régional et local, notamment en améliorant l’accès au RTE-T et la mobilité transfrontalière |
| **Priorité 4 : Soutenir la cohésion sanitaire, sociale, culturelle et touristique du territoire** |
| Objectif spécifique 4.1 : Améliorer l’efficacité et l’intégration des marchés du travail et l’accès à un emploi de qualité par le développement des infrastructures sociales et la promotion de l’économie sociale |
| Objectif spécifique 4.5 : Garantir l’égalité d’accès au soin de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé, y compris les soins primaires, et promouvoir le passage des soins en institution aux soins familiaux et communautaires |
| Objectif spécifique 4.6 :  Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l'inclusion sociale et l'innovation sociale |

## Menu déroulant - Classification des types d’opérateurs et des groupes cible

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Catégories principales | Exemples |
| 1 | Autorités publiques locales | Commune et groupement de communes, provinces, départements, etc. |
| 2 | Autorités publiques régionales | Conseil régional, etc. |
| 3 | Autorités publiques nationales | Ministère, etc. |
| 4 | Agences sectorielles | Agence de développement locale ou régionale, agence environnementale, agence de l’énergie, agence pour l’emploi, etc. |
| 5 | Fournisseurs d'infrastructures et de services (publics) | Sociétés de transports publics, fournisseurs d’eau, d’électricité, collecte de déchets, etc.), aéroports, etc. |
| 6 | Groupes d'intérêt, y compris les ONG | Syndicats professionnels, fondations, associations de volontariat, clubs, etc. |
| 7 | Organismes d'enseignement supérieur et de recherche | Facultés d’université, hautes écoles, institutions de recherche et innovation, clusters de recherche, etc. |
| 8 | Ecoles et centres de formation | Ecoles de tous grades, organismes de formation professionnelle, etc. |
| 9 | Entreprises, sauf PME |  |
| 10 | PME | Micro, petites et moyennes entreprises |
| 11 | Organisations de soutien aux entreprises | Chambres de commerce et artisanat, incubateurs d'entreprises, centres d’innovation, clusters d’entreprises, etc. |
| 12 | GECT |  |
| 13 | Organisations internationales, GEIE |  |
| 14 | Grand public[[1]](#footnote-2) |  |
| 15 | Hôpitaux et centres médicaux |  |
| 16 | Autres |  |

1. Uniquement visible dans la liste concernant les groupes cibles. [↑](#footnote-ref-2)