#### 

# DEMO

# Project indienen

**Fase 2**

# 

# 1ste projectoproep

Inhoudstafel

[Inleiding 4](#_Toc134108198)

[A - Identificatie van het project 5](#_Toc134108199)

[A.1 Identificatie van het project 5](#_Toc134108200)

[A.2 Samenvatting van het project 5](#_Toc134108201)

[A.3 Overzicht van het projectbudget 5](#_Toc134108202)

[A.4 Indicatoren en resultaten van het project 5](#_Toc134108203)

[B - Projectpartners 6](#_Toc134108204)

[B.1 Projectpartner 1 6](#_Toc134108205)

[B.1.1 Identiteit van de projectpartner 6](#_Toc134108206)

[B.1.2 Adres van de projectpartner 7](#_Toc134108207)

[B.1.3 Juridische en financiële informatie 8](#_Toc134108208)

[B.1.4 Wettelijke vertegenwoordiger 8](#_Toc134108209)

[B.1.5 Contactpersoon 8](#_Toc134108210)

[B.1.6 Inbreng van de projectpartner 8](#_Toc134108211)

[BUDGET (van de projectpartner) 8](#_Toc134108212)

[FINANCIERINGSPLAN 10](#_Toc134108213)

[STAATSSTEUN 10](#_Toc134108214)

[B.2 Projectpartner 2 (en volgende) 11](#_Toc134108215)

[B. Geassocieerde projectpartner(s) 11](#_Toc134108216)

[C - Beschrijving van het project 12](#_Toc134108217)

[C.1 Algemene doelstelling van het project 12](#_Toc134108218)

[C.2 Relevantie van het project 12](#_Toc134108219)

[C.2.1 Wat zijn de gemeenschappelijke thematische of territoriale uitdagingen die door het project worden aangepakt? 12](#_Toc134108220)

[C.2.2 Hoe pakt het project deze geïdentificeerde gemeenschappelijke uitdagingen en/of kansen aan? 12](#_Toc134108221)

[C.2.3 - Waarom is grensoverschrijdende samenwerking nodig? 12](#_Toc134108222)

[C.2.4 Wie zal baat hebben bij de resultaten van uw project? 13](#_Toc134108223)

[C.2.5 Hoe draagt het project bij aan de ruimere Europese strategieën en beleidslijnen? 13](#_Toc134108224)

[C.2.6 Welke synergieën met Interreg FWVL-projecten en andere Europese projecten of initiatieven zal uw project ontwikkelen? 13](#_Toc134108225)

[C.2.7 Hoe bouwt het project verder op voorgaande ervaringen? 13](#_Toc134108226)

[C.3 Projectpartnerschap 13](#_Toc134108227)

[C.4 Werkplan van het project 14](#_Toc134108228)

[DOELSTELLINGEN 14](#_Toc134108229)

[GRENSOVERSCHRIJDENDE INFRASTRUCTUUR 14](#_Toc134108230)

[ACTIVITEITEN 16](#_Toc134108231)

[REALISATIE-INDICATOREN 16](#_Toc134108232)

[C.5 Resultaatindicatoren 17](#_Toc134108233)

[C.6 Tijdschema van het project 17](#_Toc134108234)

[C.7 Projectbeheer 17](#_Toc134108235)

[C.7.1 Hoe zult u het project coördineren? 17](#_Toc134108236)

[C.7.2 Welke maatregelen zult u nemen om de goede uitvoering van het project te verzekeren? 18](#_Toc134108237)

[C.7.3 Welke benadering zult u gebruiken om over het project te communiceren? 18](#_Toc134108238)

[C.7.4 Hoe voorziet u het financiële beheer van het project en de procedures voor de inhoudelijke rapportering? 18](#_Toc134108239)

[C.7.5 Grensoverschrijdende uitvoering 18](#_Toc134108240)

[C.7.6 Horizontale principes 18](#_Toc134108241)

[C.8 Strategieën op lange termijn 19](#_Toc134108242)

[C.8.1 Eigendom 19](#_Toc134108243)

[C.8.2 Voortbestaan 19](#_Toc134108244)

[C.8.3 Overdraagbaarheid 19](#_Toc134108245)

[D - Projectbudget 19](#_Toc134108246)

[D.1 Projectbudget per bron van cofinanciering (fonds) – opsplitsing per partner 19](#_Toc134108247)

[D.2 Projectbudget - overzicht per partner en per kostencategorie 19](#_Toc134108248)

[D.3 Overzicht budgetperiode 19](#_Toc134108249)

[D.3.1 Projectbudget - overzicht per partner en per periode 19](#_Toc134108250)

[D.3.2 Projectbudget - overzicht per financieringsperiode 19](#_Toc134108251)

[Keuzemenu - Specifieke doelstellingen van het programma 20](#_Toc134108252)

[Keuzemenu – Lijst met de verschillende soorten projectpartners en doelgroepen 21](#_Toc134108253)

# Inleiding

Dit document wordt ter beschikking gesteld ter demonstratie. Enkel een ingediende kandidatuur tijdens een open projectoproep via de [beheersapplicatie Jems](https://jems.interreg-fwvl.eu/) zal in aanmerking komen.

De kandidaat-projectpartners worden ook verzocht om de praktische fiches te raadplegen die beschikbaar zijn in de toolbox op de [programmawebsite](https://www.interreg-fwvl.eu/). Hierin staat meer informatie over de indieningsprocedures van de projectaanvragen, evenals meer informatie over de inhoud van de in te vullen velden.

De nieuwe delen (in te vullen) voor Fase 2 zijn in het blauw gemarkeerd.

Tot slot, voor alle informatie, raad en begeleiding tijdens het opzet van uw project, aarzel niet om contact op te nemen met de territoriale begeleiders die tot uwer beschikking staan.

# A - Identificatie van het project

## A.1 Identificatie van het project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project ID |  | *Identificatienummer van het project.*  *Automatisch aangemaakt* |
|  |  |  |
| Naam van de projectleider |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Naam van de projectleider in het Engels |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Projectacroniem |  | *Max. 25 tekens* |
|  |  |  |
| Titel van het project |  | *In het FR en het NL* |
|  |  |  |
| Looptijd van het project |  | *Looptijd van het project in maanden - voer een getal in* |
|  |  |  |
| Prioriteit en specifieke doelstelling van het programma |  | *Keuzemenu (zie lijst aan het einde van het doc)* |

## A.2 Samenvatting van het project

Geef een kort overzicht en een beschrijving van het project

* de gemeenschappelijke uitdaging van de programmazone die u in het project samen aanpakt;
* de algemene doelstelling van het project en zijn verwachte impact op de huidige situatie;
* uw belangrijkste outputs en hun begunstigden;
* de geplande benadering en waarom een grensoverschrijdende/transnationale/interregionale benadering nodig is;
* wat is nieuw/origineel aan het project.

|  |
| --- |
| In het EN (max. 5000 tekens) |
|  |
| In het FR en het NL (telkens max. 5000 tekens) |

## A.3 Overzicht van het projectbudget

(tabel automatisch gegenereerd)

## A.4 Indicatoren en resultaten van het project

*(tabel automatisch gegenereerd)*

# B - Projectpartners

## B.1 Projectpartner 1

### B.1.1 Identiteit van de projectpartner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol van de projectpartner |  | *Selecteer: projectpartner | projectleider* |
| Acroniem of afkorting van de organisatie |  |  |
| Volledige naam van de projectpartner |  |  |
| Naam van de projectpartner in het Engels |  |  |
| Afdeling | eenheid | divisie |  | *In het FR en het NL* |

**Juridische en financiële informatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type projectpartner |  | *Keuzemenu (zie lijst aan het einde van het doc.)* |
|  |  |  |
| Subtype projectpartner |  | *Keuzemenu: Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / Grote onderneming* |
|  |  |  |
| Aard van de projectpartner |  | *Keuzemenu: publiek / privé / parapubliek* |
|  |  |  |
| Sector volgens de NACE-code |  | *Keuzemenu.*  *Om uw NACE-code te bepalen, raadpleegt u de statistische classificatie van economische activiteiten NACE Rav. 2 (2008) via de* [*website van Eurostat*](https://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=FR&IntPcKey=&StrLayoutCode=HIERARCHIC&IntCurrentPage=1)*. Vermeld het meest gedetailleerde niveau, bijvoorbeeld "A.01.11".* |
|  |  |  |
| BTW-nummer |  | *Belgische projectpartner: gebruik steeds de indeling BE0999.999.999*  *Franse projectpartner: gebruik steeds de indeling FRXX9999999* |
|  |  |  |
| Heeft uw organisatie op grond van de nationale wetgeving recht op een terugvordering van BTW voor de activiteiten uitgevoerd in het kader van het project? |  | *Selecteer: ja | gedeeltelijk | nee* |
|  |  |  |
| Ondernemingsnummer |  | *Belgische projectpartner: gebruik steeds de samenstelling "0123.321.123".*  *Franse projectpartner: gebruik steeds de SIRET-samenstelling: 404 833 048 00022* |
|  |  |  |
| Rechtsvorm (volgens de statuten van de projectpartner) |  | *In het FR en het NL* |
|  |  |  |
|  |  |  |

### B.1.2 Adres van de projectpartner

**Hoofdadres van de projectpartner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Land |  | *Keuzemenu* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Keuzemenu*  *Franse projectpartner: selecteer de naam van de regio die overeenkomt met de NUTS 2-classificatie (vroegere naam van de regio), de nieuwe Franse regio’s bevinden zich op NUTS 1-niveau*.  [*Interactieve kaart van Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Keuzemenu (zichtbaar na selectie van NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Straat |  |  |
|  |  |  |
| Huisnummer |  |  |
|  |  |  |
| Postcode |  |  |
|  |  |  |
| Stad |  |  |
|  |  |  |
| Website |  |  |

**Adres van de afdeling / de eenheid / de divisie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Land |  | *Keuzemenu* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Keuzemenu*  *Franse projectpartners: selecteer de naam die overeenkomt met de NUTS 2-classificatie (vroegere naam van de regio), de nieuwe Franse regio’s bevinden zich op NUTS 1-niveau*.  [*Interactieve kaart van Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Keuzemenu (zichtbaar na selectie van NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Straat |  |  |
|  |  |  |
| Huisnummer |  |  |
|  |  |  |
| Postcode |  |  |
|  |  |  |
| Stad |  |  |
|  |  |  |

### B.1.3 Juridische en financiële informatie

*Dit deel wordt automatisch gegenereerd op basis van de informatie in deel B. 1.1.*

### B.1.4 Wettelijke vertegenwoordiger

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel |  | Voornaam |  | Naam |
|  |  |  |  |  |

### B.1.5 Contactpersoon

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titel |  | Voornaam |  | Naam |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E-mailadres |  | Telefoonnummer |
|  |  |  |

### B.1.6 Inbreng van de projectpartner

|  |
| --- |
| Welke vaardigheden en ervaringen van de projectpartner zijn relevant voor het project? |
| In het FR en het NL (max. 3000 tekens) |
|  |
| Wat is de rol (inbreng en voornaamste activiteiten) van de projectpartner in het project? |
| In het FR en het NL (max. 3000 tekens) |
|  |
| Beschrijf, indien van toepassing, welke ervaring de projectpartner heeft met deelnemen aan en/of beheren van projecten met Europese medefinanciering of andere internationale projecten. |
| *In het FR en het NL (max. 3000 tekens)* |

### BUDGET (van de projectpartner)

#### Overzicht van het budget van de projectpartner

*(automatische tabel op basis van de hieronder ingevoerde gegevens)*

#### Budgettaire opties van de projectpartners

*Gelieve de volgende forfaits aan te vinken:*

* *Forfait voor* ***administratieve en kantoorkosten*** *gebaseerd op directe personeelskosten: 15 % personeelskosten* ***(vast tarief)***
* *Forfait voor* ***reis- en verblijfskosten****: 3% personeelskosten* ***(vast tarief)***

#### Budget van de projectpartner

Personeel  *Tabel invullen in het FR en het NL:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Functie | Taak | Type  (type vergoeding) | Hoeveelheid  *(cijfer tussen 0 en 1)* | Eenheidskost  (salariskost) |
| … | … | … | … | … |
| … | … | … | … | … |

Externe expertise en diensten *Tabel invullen in het FR en het NL:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beschrijving | Commentaar | Selectieprocedure | Grensoverschrijdende Infrastructuur | Type | Hoeveelheid | Eenheidskost |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |

Uitrusting *Tabel invullen in het FR en het NL:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beschrijving | Commentaar | Selectieprocedure | Grensoverschrijdende Infrastructuur | Type | Hoeveelheid | Eenheidskost |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |

Infrastructuur en werken *Tabel invullen in het FR en het NL:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beschrijving | Commentaar | Selectieprocedure | Grensoverschrijdende Infrastructuur | Type | Hoeveelheid | Eenheidskost |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |
| … | … | … | *keuzemenu* | *…* | … | … |

### FINANCIERINGSPLAN

#### Financieringsplan

*In deze tabel kunt u uw financieringsplan invullen. Gelieve eerst het onderdeel budget van de projectpartners in te vullen zodat de bedragen in deze sectie kunnen worden overgenomen.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bron | Bedrag | Percentage |
| EFRO (**selecteren**) | *Automatisch ingevuld* | ***Vul in****: 60% (70% voor pilootproject portefeuille)* |
| *Cofinanciering van de projectpartner* | *Automatisch ingevuld* | *Automatisch ingevuld*  *40% (30% voor pilootproject portefeuille)* |
| *Totaalbudget van de projectpartner* | *Automatisch ingevuld* | *100%* |

#### Cofinanciering van de projectpartner

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bron | Aard | Bedrag | % van het totale budget van de projectpartner |
| Naam projectpartner (automatisch ingevuld) | *Publiek/privaat (****selecteren****)* | *…* | *Automatisch ingevuld* |
| … | *Publiek/privaat/publiek terugkerend (niet gebruiken) (****selecteren****)* | *…* | *Automatisch ingevuld* |

### STAATSSTEUN

#### Zelfcontrole staatssteun

**Criterium I** Is de projectpartner betrokken bij economische activiteiten in het project?

Antwoord ja of nee op de volgende vragen en geef een korte verantwoording.

1. Zal de projectpartner activiteiten implementeren en/of goederen/diensten aanbieden in het kader van het project, waarvoor een markt bestaat?

***JA | Nee***

***Verantwoording*** *in het FR en het NL (max. 1000 tekens):*

|  |
| --- |
| *…* |

1. Zijn er activiteiten/goederen/diensten die de projectpartner zou kunnen uitvoeren/leveren met het oog op winst (ook al is dat niet de intentie van de aanvrager)?

***JA | Nee***

***Verantwoording*** *in het FR en het NL (max. 1000 tekens):*

|  |
| --- |
| *…* |

**Criterium II** Ontvangt de projectpartner een selectief voordeel als gevolg van de projectfinanciering?

Antwoord ja of nee op de volgende vragen en geef een korte verantwoording.

1. Is de projectpartner van plan om zelf economische activiteiten uit te voeren en dus niet via bijvoorbeeld een openbare aanbesteding een externe dienstverlener te selecteren?

***JA | Nee***

***Verantwoording*** *in het FR en het NL (max. 1000 tekens):*

|  |
| --- |
| *…* |

1. Zal de projectaanvrager of zullen de eindbegunstigden economisch voordeel halen uit de publieke middelen? (Het voordeel is een economisch voordeel dat een onderneming/instelling niet zou bekomen in normale marktomstandigheden, d.w.z. zonder de publieke tussenkomst.)

***JA | Nee***

***Verantwoording*** *in het FR en het NL (max. 1000 tekens):*

|  |
| --- |
| *…* |

***Resultaat van zelfcontrole staatssteun***

*(automatisch gegenereerd o.b.v. antwoord op bovenstaande vragen)*

#### Voor staatssteun relevante activiteiten

Selecteer uit het keuzemenu (met als opties de aangemaakte activiteiten gesorteerd per Werkpakket).

AGVV-regime / de minimis

Selecteer in het drop-downmenu (bv. De minimis, Art. 25a AGVV, …)

## B.2 Projectpartner 2 (en volgende)

*Dezelfde informatie als B.1.*

# B. Geassocieerde projectpartner(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Volledige naam van de projectpartner |  |  |
| Naam van de projectpartner in het Engels |  |  |
| Projectpartner |  | *Keuzemenu met de projectpartners die vermeld staan voor het project. Geef aan met welke projectpartner u geassocieerd bent. Standaard is dit de projectleider.* |

*Dezelfde informatie als B1.2, B1.4 en B1.5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschrijf de rol van de geassocieerde projectpartner |  | *In het FR en het NL (max. 2000 tekens)* |

# C - Beschrijving van het project

## C.1 Algemene doelstelling van het project

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritaire specifieke doelstelling van het programma | *De prioritaire specifieke doelstelling van het programma waaraan het project bijdraagt en die in deel A.1 is geselecteerd, wordt hier weergegeven.* |

|  |
| --- |
| Algemene doelstelling van het project |
| *Geef hier de belangrijkste doelstelling van het project aan: Wat wilt u bereikt hebben op het einde van het project? Denk eraan dat de doelstelling van het project moet bijdragen aan de doelstellingen van het programma.*  *Uw doelstelling moet:*  *• realistisch en haalbaar zijn tegen het eind van het project of kort erna;*  *• verduidelijken wie behoefte heeft aan de projectresultaten en in welk gebied;*  *• meetbaar zijn – vermeld de verandering waarop u mikt.* |
| *In het FR en het NL - max. 500 tekens* |

## C.2 Relevantie van het project

|  |
| --- |
| C.2.1 Wat zijn de gemeenschappelijke thematische of territoriale uitdagingen die door het project worden aangepakt? Beschrijf waarom uw project nodig is in het gekozen programmagebied, voor wat de gemeenschappelijke uitdagingen en kansen betreft. |
| *In het FR en het NL - max. 5000 tekens* |
| C.2.2 Hoe pakt het project deze geïdentificeerde gemeenschappelijke uitdagingen en/of kansen aan? Beschrijf de nieuwe oplossingen die door het project zullen worden ontwikkeld of de bestaande oplossingen die tijdens de looptijd van het project zullen worden overgenomen en toegepast. Beschrijf ook hoe de aanpak verder gaat dan de bestaande praktijken voor het gekozen gebied en/of domein. |
| *In het FR en het NL - max. 5000 tekens* |
| C.2.3 - Waarom is grensoverschrijdende samenwerking nodig? Leg uit waarom de doelstellingen van het project niet doeltreffend kunnen worden bereikt door uitsluitend op nationaal/regionaal/lokaal niveau op te treden en beschrijf de voordelen die de projectpartners en de doelgroepen uit deze grensoverschrijdende aanpak zullen halen. |
| *In het FR en het NL - max. 5000 tekens* |
|  |

### C.2.4 Wie zal baat hebben bij de resultaten van uw project?

Selecteer de vooraf bepaalde eindbegunstigden van het project in het keuzemenu. Leg in de tweede kolom meer in detail uit wie precies baat zal hebben bij uw project.

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep  *(zie lijst aan het einde van het document)* | Specificatie |
| *Keuzemenu* | *In het FR en het NL - max. 2000 tekens* |
| *Keuzemenu* | *In het FR en het NL - max. 2000 tekens* |
| *Keuzemenu* | *In het FR en het NL - max. 2000 tekens* |

### C.2.5 Hoe draagt het project bij aan de ruimere Europese strategieën en beleidslijnen?

Vermeld de strategieën en de beleidslijnen waaraan uw project zal bijdragen. Beschrijf vervolgens hoe u zult bijdragen.

|  |  |
| --- | --- |
| Strategie | Bijdrage |
| *Drop-downmenu* | *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens* |
| *…* | *…* |

### C.2.6 Welke synergieën met Interreg FWVL-projecten en andere Europese projecten of initiatieven zal uw project ontwikkelen?

Indien het project deel uitmaakt van een portefeuille, verduidelijk de synergieën met de andere deelprojecten van de portefeuille..

|  |  |
| --- | --- |
| Project of initiatief | *Synergie* |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens* | *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens* |
| *…* | *…* |

### C.2.7 Hoe bouwt het project verder op voorgaande ervaringen?

Gelieve aan te geven of het project geheel of gedeeltelijk deel uit maakt van de verderzetting van een voorgaand project. Beschrijf de getrokken lessen uit voorgaande praktijken en ervaringen en de te valoriseren kennis in het kader van het nieuw project.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL – telkens max. 5000 tekens* |

## C.3 Projectpartnerschap

|  |
| --- |
| Beschrijf de structuur van uw partnerschap en leg uit waarom deze projectpartners nodig zijn om het project uit te voeren en de doelstellingen ervan te behalen. Beschrijf de bijdrage van elke projectpartner tot het project. |
| *In het FR en het NL - max. 5000 tekens* |

## C.4 Werkplan van het project

Knop: + Werkpakket toevoegen

Vervolgens per Werkpakket onderstaande tabbladen in te vullen.

### DOELSTELLINGEN

Uw doelstellingen moeten:

• realistisch zijn en haalbaar tegen het eind van het project;

• specifiek zijn (wie zijn de begunstigden van de realisaties van het project in dit werkpakket en wat is de territoriale impact);

• meetbaar zijn – vermeld de verandering waarop u mikt.

Definieer de doelstelling van het werkpakket.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL - max. 1000 tekens* |

Verduidelijk de communicatiedoelstelling voor deze specifieke module.

|  |
| --- |
| *Communicatiedoelstelling en doelpubliek - In het FR en het NL - max. 1000 tekens*  … |

### GRENSOVERSCHRIJDENDE INFRASTRUCTUUR

#### Lijst van de infrastructuren

Vermeld hieronder alle infrastructuur die binnen dit werkpakket zal opgeleverd worden.

*Per aangemaakte infrastructuur het volgende invullen:*

|  |
| --- |
| *Nummer van de infrastructuur (automatisch gegenereerd)* |
|  |
| *Titel van de in infrastructuur – in het FR en het NL, max. 50 tekens*  … |
|  |
| *Verwachte leveringsperiode –* ***selecteer*** *in het drop-downmenu de periode (bv. Periode 2, maand 7 – 12)* |
|  |
| Verantwoording  Leg uit waarom deze infrastructuur nodig is. |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |
| Geef een duidelijke beschrijving van de grensoverschrijdende relevantie van de infrastructuur. |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |
| Beschrijf de begunstigden (bv. projectpartners, regio's, eindgebruikers enz.) van de infrastructuur en hoe ze hen ten goede zal komen. |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |
| Geef aan of en op welke manier uw infrastructuurimplementatie kan worden gekopieerd, ten behoeve van het programmagebied. |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |
|  |
| Locatie van de fysieke infrastructuur  Geef indien mogelijk een specifiek adres van de infrastructuur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Land |  | *Keuzemenu* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Keuzemenu*  *Franse projectpartners: selecteer de naam die overeenkomt met de NUTS 2-classificatie (vroegere naam van de regio), de nieuwe Franse regio’s bevinden zich op NUTS 1-niveau*.  [*Interactieve kaart van Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Keuzemenu (zichtbaar na selectie van NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Straat |  |  |
|  |  |  |
| Huisnummer |  |  |
|  |  |  |
| Postcode |  |  |
|  |  |  |
| Stad |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Risico’s van de infrastructuur  Beschrijf de risico's van de infrastructuur, go/no-go-beslissingen enz. (indien van toepassing). |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |
| Documentatie van de infrastructuur |

Indien beschikbaar, gelieve alle vereiste vergunningen voor de grensoverschrijdende infrastructuur te verstrekken (effectbeoordeling, stedenbouwkundige studie, grondverwerving, bouwvergunning, stedenbouwkundige vergunning, tijdschema voor de voltooiing, zakelijke rechten op de verworven grond, .... ).

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |

Geef voor investeringen in infrastructuur met een verwachte levensduur van ten minste vijf jaar de conclusie van de beoordeling van de verwachte impact van de klimaatverandering die uitgevoerd is.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |

Eigendom van de infrastructuur

Verduidelijk wie de eigenaar is van de site van de infrastructuur.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |

Verduidelijk wie na het eind van het project de eigenaar van de infrastructuur zal zijn.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |

Verduidelijk wie het onderhoud van de infrastructuur zal verzekeren en op welke manier.

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.*  *…* |

### ACTIVITEITEN

#### Lijst van de activiteiten

Beschrijf de activiteiten waarmee de specifieke doelstelling van het project en de gerelateerde communicatiedoelstelling(en) zullen worden bereikt.

*Per activiteit het volgende invullen:*

Titel

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 200 tekens.*  *…* |
|  |
| Periode begin | Periode einde |
| ***Selecteer*** *(drop-downmenu om de periode te kiezen (zie hoger))* |
|  |
| Beschrijving |
| *In het FR en het NL, telkens max. 3000 tekens.*  *…* |
|  |
| Betrokken projectpartner(s) |
| ***Selecteer*** *(drop-downmenu automatisch gegenereerd)* |
|  |
| Deliverables |

Deliverables aan uw activiteiten toevoegen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Referentie delivrable | Titel | Beschrijving | Leveringsperiode |
| *Automatisch gegenereerd* | *FR+NL, max 100 tekens* | *FR+NL, max 300 tekens* | ***Selecteer*** *in drop-downmenu* |
| ***…*** | **…** | **…** | … |

### REALISATIE-INDICATOREN

#### Lijst van de realisatie-indicatoren van het programma

Geef hier een lijst op van de tijdens de implementatie te leveren indicatoren, op basis van de activiteiten die u moet implementeren om de doelstelling van dit werkpakket te bereiken. (Klikken op de knop « + indicator toevoegen)

*Per aangemaakte indicator het volgende invullen:*

Titel van de Indicator

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 200 tekens.*  *…* |
|  |
| Realisatie-indicator van het programma |
| ***Selecteer*** *(drop-downmenu met indicatoren)* |
|  |
| Meeteenheid |
| *Automatisch ingevuld o.b.v. geselecteerde indicator* |
|  |
| Streefwaarde |
| ***…*** |
|  |
| Leveringsperiode |
| ***Selecteer*** *(drop-downmenu om de periode te kiezen (zie hoger))* |
|  |
| Verantwoording van de indicator |
| *In het FR en het NL, telkens max. 500 tekens.*  *…* |
|  |
| C.5 Resultaatindicatoren Gelieve de resultaatindicatoren te selecteren waaraan uw project bijdraagt.  *Per gekozen resultaatindicator het volgende invullen:*   |  | | --- | | Resultaatindicator van het programma | | ***Selecteer*** *(drop-downmenu met indicatoren)* | |  | | Meeteenheid | | *Automatisch ingevuld o.b.v. geselecteerde indicator* | | Referentiewaarde | | *Automatisch ingevuld o.b.v. geselecteerde indicator* | | Streefwaarde | | ***…*** | | Leveringsperiode | | ***Selecteer*** *(drop-downmenu om de periode te kiezen (zie hoger))* |  |  | | --- | | Verantwoording van de indicator | | *In het FR en het NL, telkens max. 1000 tekens.*  *…* |  |  | | --- | |  |  C.6 Tijdschema van het project *Automatisch ingevuld op basis van de gegevens in de werkpakketten in C.4 « Werkplan van het project » tabblad « Realisatie-indicatoren ».* C.7 Projectbeheer Naast het thematische werk in uw project zult u tijd en middelen nodig hebben voor de coördinatie en de interne communicatie. Beschrijf hoe u het project zult organiseren om het vlot te doen verlopen. C.7.1 Hoe zult u het project coördineren? Gelieve aan te geven welke entiteit verantwoordelijk zal zijn voor de coördinatie. Zult u andere managementstructuren gebruiken (bv. themagroepen, Werkpakketmanagers)? Hoe zal de interne communicatie werken?   |  | | --- | | *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  C.7.2 Welke maatregelen zult u nemen om de goede uitvoering van het project te verzekeren? Beschrijf de specifieke benaderingen en processen die u zal opzetten om de goede uitvoering van het project te verzekeren, evenals de verantwoordelijke projectpartners. Als u een systeem van projectevaluatie voorziet, beschrijf dan hier doel en reikwijdte.   |  |  | | --- | --- | | *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  |  C.7.3 Welke benadering zult u gebruiken om over het project te communiceren? Beschrijf hier de algemene aanpak en organisatie van de projectcommunicatie. Hoe zal de communicatie bijdragen tot de overdraagbaarheid van de resultaten? Wat is de rol van de verschillende projectpartners?  De details van de communicatieactiviteiten moeten terug te vinden zijn in de beschrijving van de werkpakketten en hoeft u hier niet te herhalen.   |  |  | | --- | --- | | *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  | |

### C.7.4 Hoe voorziet u het financiële beheer van het project en de procedures voor de inhoudelijke rapportering?

Definieer de eventuele verdeling van verantwoordelijkheden en de stromen in de rapporteringstaken (financiële en activiteitenrapporten, administratieve procedures, enz.) binnen het project ten aanzien van het programma.

|  |  |
| --- | --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  |

### C.7.5 Grensoverschrijdende uitvoering

Selecteer alle samenwerkingsmodaliteiten die op uw project betrekking hebben en beschrijf hoe u ze zult realiseren.

*Beschrijving kan slechts ingevuld worden wanneer een criterium uit de eerste kolom wordt aangevinkt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Grensoverschrijdende uitvoering | Beschrijving  *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.* |
| Gezamenlijke ontwikkeling |  |
| Gezamenlijke uitvoering |  |
| Gezamenlijke personeelsvoorziening |  |
| Gezamenlijke financiering |  |

### C.7.6 Horizontale principes

Geef aan welk type bijdrage aan de horizontale principes op het project van toepassing is en verantwoord uw keuze.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horizontale principes | Type van de bijdrage  *Positieve impact | neutraal | negatieve* | Beschrijving van de bijdrage  *In het FR en het NL, telkens max. 2000 tekens.* |
| Duurzame ontwikkeling |  |  |
| Gelijke kansen en non-discriminatie |  |  |
| Gelijkheid tussen mannen en vrouwen |  |  |

## C.8 Strategieën op lange termijn

Als programma willen wij projecten steunen met een duurzame impact op het territorium en de begunstigden. Beschrijf hieronder hoe u dit zult bereiken.

### C.8.1 Eigendom

Beschrijf wie de financiële en institutionele ondersteuning zal verzekeren van de outputs/deliverables die het project ontwikkelt (bv tools) en leg uit hoe de outputs/deliverables in de dagelijkse werking van de projectpartners zullen worden opgenomen.

|  |  |
| --- | --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  |

### C.8.2 Voortbestaan

Sommige outputs/deliverables moeten na de levensduur van het project door relevante groepen (projectpartners en anderen) worden gebruikt om een blijvende impact op het territorium en de bevolking te hebben. Beschrijf hoe uw outputs/deliverables na het eind van het project zullen worden gebruikt en door wie.

|  |  |
| --- | --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  |

### C.8.3 Overdraagbaarheid

Sommige outputs/deliverables die u zult leveren kunnen worden aangepast of verder ontwikkeld om door andere doelgroepen of in andere territoria te worden gebruikt. Wat zult u doen om te verzekeren dat de relevante groepen op de hoogte zijn van uw outputs/deliverables en ze kunnen gebruiken?

|  |  |
| --- | --- |
| *In het FR en het NL, telkens max. 5000 tekens.*  *…* |  |

# D - Projectbudget

## D.1 Projectbudget per bron van cofinanciering (fonds) – opsplitsing per partner

*(automatisch gegenereerd)*

## D.2 Projectbudget - overzicht per projectpartner en per kostencategorie

*(automatisch gegenereerd)*

## D.3 Overzicht budgetperiode

### D.3.1 Projectbudget - overzicht per projectpartner en per periode

Als het projectpartnerbudget niet volledig toegewezen is aan de periodes per kostencategorie, wordt het niet toegewezen budget automatisch aan de laatste periode toegevoegd. De afrondingsverschillen worden aan de laatste rapportageperiode toegevoegd.

*(automatisch aangemaakt)*

### D.3.2 Projectbudget - overzicht per financieringsperiode

*(automatisch aangemaakt)*

# Keuzemenu - Specifieke doelstellingen van het programma

|  |
| --- |
| **Prioriteit 1: Ondersteunen van het bedrijfsleven, de groei en het herstel van de economische activiteit via innovatie en toegepast onderzoek** |
| Specifieke doelstelling 1.1: Ontwikkelen en verbeteren van onderzoeks- en innovatiecapaciteiten en van het gebruik van geavanceerde technologieën |
| Specifieke doelstelling 1.3: Versterken van de duurzame groei en het concurrentievermogen van de kmo’s en scheppen van banen in de kmo’s, met name door productieve investeringen |
| **Prioriteit 2: De veerkracht en de aanpassing van de gebieden aan de risico’s van klimaatverandering versterken** |
| Specifieke doelstelling 2.4: Bevorderen van klimaatadaptatie, rampenrisicopreventie en veerkracht, rekening houdend met op ecosystemen gebaseerde benaderingen |
| Specifieke doelstelling 2.5: Bevorderen van de toegang tot water en van duurzaam waterbeheer |
| Specifieke doelstelling 2.7: Verbeteren van de bescherming en het behoud van natuur, biodiversiteit en groene infrastructuur, in het bijzonder in stedelijke gebieden, en verminderen van alle vormen van verontreiniging |
| **Prioriteit 3: Verbeteren van de grensoverschrijdende mobiliteitsplannen (personen en goederen) en bevorderen van een multimodale, duurzame, klimaatbestendige stedelijke en landelijke mobiliteit** |
| Specifieke doelstelling 3.2: Ontwikkelen van duurzame, slimme, intermodale en klimaatbestendige, nationale, regionale en lokale mobiliteit, met name door de toegang tot TEN-T en de grensoverschrijdende mobiliteit te verbeteren |
| **Prioriteit 4: Ondersteunen van de gezondheids-, sociale, culturele en toeristische samenhang van het grondgebied** |
| Specifieke doelstelling 4.1: Verbeteren van de effectiviteit en de integratie van de arbeidsmarkten en de toegang tot hoogwaardige werkgelegenheid door het ontwikkelen van sociale infrastructuur en het bevorderen van de sociale economie |
| Specifieke doelstelling 4.5: Garanderen van gelijke toegang tot gezondheidszorg en veerkrachtiger maken van de gezondheidszorgstelsels, met inbegrip van eerstelijnszorg, en bevorderen van de overgang van institutionele zorg naar gezins- en gemeenschapsgebonden zorg |
| Specifieke doelstelling 4.6: Versterken van de rol van cultuur en duurzaam toerisme in de economische ontwikkeling, de sociale inclusie en de sociale innovatie |

# Keuzemenu – Lijst met de verschillende soorten projectpartners en doelgroepen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Belangrijkste categorieën | Voorbeelden |
| 1 | Lokale overheden | Gemeente, en groeperingen van gemeenten, provincies, département, enz. |
| 2 | Regionale overheden | Conseil régional, Vlaamse overheid enz. |
| 3 | Nationale overheden | Ministerie, enz. |
| 4 | Sectorale agentschappen | Lokaal of regionaal ontwikkelingsagentschap, milieuagentschap, energieagentschap, werkgelegenheidsagentschap, enz. |
| 5 | (Openbare) infrastructuurleveranciers en dienstverleners | Openbare vervoersmaatschappijen, water- en elektriciteitsleveranciers, afvalinzameling, luchthavens, enz. |
| 6 | Belangengroepen, waaronder NGO's | Vakbonden, stichtingen, vrijwilligersorganisaties, clubs, enz. |
| 7 | Instellingen voor hoger onderwijs en onderzoek | Universitaire faculteiten, hogescholen, onderzoeks- en innovatie-instellingen, onderzoeksclusters, enz. |
| 8 | Scholen en opleidingscentra | Scholen van alle graden, organisaties voor beroepsopleiding, enz. |
| 9 | Bedrijven, behalve kmo's |  |
| 10 | Kmo’s | Micro-, kleine en middelgrote ondernemingen |
| 11 | Organisaties voor bedrijfsondersteuning | Kamers van koophandel, starterscentra, innovatiecentra, bedrijvenclusters, enz. |
| 12 | EGTS |  |
| 13 | Internationale organisaties, EESV |  |
| 14 | Brede publiek[[1]](#footnote-2) |  |
| 15 | Ziekenhuizen en medische centra |  |
| 16 | Andere |  |

1. Alleen zichtbaar in de lijst met de doelgroepen. [↑](#footnote-ref-2)